



УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления Саморегулируемой  
организации Ассоциации «Межрегиональный  
союз проектировщиков и архитекторов  
Сибири»  
Протокол № 12 от 19 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ  
СИБИРИ»**

(редакция 2)

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: Саморегулируемой организацией Ассоциации  
«Межрегиональный союз проектировщиков и  
архитекторов Сибири»
2. УТВЕРЖДЕНО: 19 мая 2017 года
3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: с 1 июля 2017 года
4. ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ июля 2022 года  
в ч. 1: в п. 1.1, 1.2; полностью изменено содержание ч. 2 и ч. 3  
(на основании Федерального закона от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ и приказа  
Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020 года № 678)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС).

1.2. СРО СПАС для обеспечения доступа к документам и информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этой саморегулируемой организации (далее - официальный сайт).

## **2. Состав информации, размещаемой на официальном сайте**

2.1. СРО СПАС размещает на официальном сайте:

2.1.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов СРО СПАС, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО СПАС, в соответствии с требованиями Федерального закона № 315-ФЗ.

2.1.2. Копии в электронной форме стандартов и правил СРО СПАС, а также внутренних документов СРО СПАС:

а) документов, устанавливающих порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО СПАС требований стандартов и правил СРО СПАС, условий членства в СРО СПАС и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО СПАС;

б) положения о раскрытии информации, устанавливающего порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО СПАС и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов СРО СПАС перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);

г) требований к членству в СРО СПАС, в том числе установленные СРО СПАС размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в СРО СПАС;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях.

2.1.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО СПАС, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления СРО СПАС (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО СПАС, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО СПАС, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа СРО СПАС.

2.1.4. Решения, принятые общим собранием членов СРО СПАС и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО СПАС.

2.1.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО СПАС в суды.

2.1.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО СПАС перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

2.1.7. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО СПАС в случае применения СРО СПАС компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов СРО СПАС перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО СПАС в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО СПАС перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

2.1.8 Информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО СПАС или их работников в случае, если федеральным законом и (или) СРО СПАС установлено требование о прохождении аттестации членами СРО СПАС или их работниками.

2.1.9. Копию в электронной форме плана проверок членов СРО СПАС, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО СПАС за два предшествующих года.

2.1.10. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность СРО СПАС и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.1.11. Полное и сокращенное наименование СРО СПАС, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО СПАС, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.1.12. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) СРО СПАС информацию.

### **3. Размещение, использование, хранение и защита информации**

3.1. Документы и информация, предусмотренные п. 2.1.1-2.1.3, 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.12 настоящего Положения, размещаются СРО СПАС на официальном сайте не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Иные документы и информация, предусмотренные ч. 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в п. 2.1.1-2.1.7 и 2.1.9-2.1.12 настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

Информация, указанная в п. 2.1.8 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала.

Информация, указанная в п. 2.1.13 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) СРО СПАС.

3.3. СРО СПАС представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. СРО СПАС наряду с раскрытием информации, указанной в ч. 2 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном СРО СПАС, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами СРО СПАС порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов СРО СПАС, интересов ее членов и определяется СРО СПАС в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО СПАС и ее членов.

3.5. СРО СПАС предусматриваются способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО СПАС или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

3.6. СРО СПАС несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в п. 3.5 настоящего Положения.

3.7. СРО СПАС несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, указанные в ч. 2 настоящего Положения, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.9. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.10. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.11. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.12. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на официальном сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

3.13. Стандарты и правила СРО СПАС, внутренние документы СРО СПАС, копия в электронной форме плана проверок членов СРО СПАС размещаются на официальном сайте в соответствии с п. 3.12 настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.14. Решения, принятые общим собранием членов СРО СПАС и постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО СПАС, по выбору СРО СПАС размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в п. 3.12, 3.13 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.15. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность СРО СПАС и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

3.16. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО СПАС, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта.

Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов СРО СПАС, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов СРО СПАС и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена СРО СПАС.

3.17. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов СРО СПАС и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в п. 3.16 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений п.п. «а» п. 3.19 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в п. 3.16 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в п. 3.12, 3.13 настоящего Положения.

3.18. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.19. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 (десяти тысяч) обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.20. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5 (пяти);

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 12 настоящих Требований.

14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее 3 (трех) лет.

3.21. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

3.22. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после утверждения Правлением СРО СПАС.

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО СПАС. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СПАС установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СПАС.

Председатель  
Правления СРО СПАС



Ю.М. Мосенkis