

ПРОТОКОЛ № 8/3

заседания Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия)

г. Омск

28.04.2014 г.

Присутствовали:

Члены Дисциплинарной комиссии:

- Ржаницын С.Г. - Председатель, директор ЗАО «Омскрегионпроект»;
Нелепов А.Р. - Заместитель Председателя,
директор НТООО «НИИстройсервиспроект»;
Гоненко С.Ю. - директор ЗАО «Омскстройпроект»;
Игонин С.А. - директор ООО АПМ № 2 ПКИ «Омский Промстройпроект»;
Саломатова Н.В. - главный специалист ООО ПЦ «Сибпроект»;
Селиванов Н.И. - директор ООО «ЖилстройПроект».

Представители Исполнительного органа СРО НП СПАС и Специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил (Контрольная комиссия):

- Саломатов В.В. - член Контрольной комиссии, главный специалист отдела нормирования (стандартизации).

Отсутствовали:

Представитель ООО «СвязьСтройМонтаж».

Повестка: нарушения, выявленные при проведении плановой выездной проверки ООО «СвязьСтройМонтаж» (Акт № 37-В от 25.04.2014 г.):

- учет и хранение проектной документации не соответствует требованиям ГОСТ Р21.1003-2009: проектная документация, разработанная в 2013 г., соответствующим образом не заархивирована, отсутствует журнал учета разработанной и сданной в архив проектной документации (нарушение п. 5.3 Требований к выдаче Свидетельства о допуске);

- отсутствует действующий долгосрочный договор о допуске к электронной нормативно-правовой базе и (или) библиотеке нормативно-технической документации (нарушение п. 5.4 Требований к выдаче Свидетельства о допуске).

Слушали:

1. Ржаницына С.Г., с информацией о том, что 25.04.2014 г. при проведении плановой выездной проверки ООО «СвязьСтройМонтаж» выявлены нарушения п. 5.3, 5.4 Требований к выдаче Свидетельства о допуске, а именно: учет и хранение проектной документации не соответствует требованиям ГОСТ Р21.1003-2009: проектная документация, разработанная в 2013 г., соответствующим образом не заархивирована, отсутствует журнал учета разработанной и сданной в архив проектной документации; отсутствует действующий долгосрочный договор о допуске к электронной нормативно-правовой базе и (или) библиотеке нормативно-технической документации.

2. Саломатова В.В. о том, что согласно графику проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – членов СРО НП СПАС на 2014 год срок проверки ООО «СвязьСтройМонтаж» был установлен 04.04.2014 г.

На основании письма ООО «СвязьСтройМонтаж» от 27.03.2014 г. № 39 срок проведения плановой выездной проверки данной организации был перенесен на 25.04.2014 г.

Согласно письму-уведомлению о проведении проверки от 31.03.2014 г. № 216 ООО «СвязьСтройМонтаж» должно было в срок до 21.04.2014 г. представить в СРО НП СПАС следующие документы, отмеченные в Методических указаниях по подготовке документов, необходимых для получения Свидетельства о допуске: анкету заявителя, обновленные сведения о квалификации руководителей и специалистов, обновленную информацию о наличии зданий, помещений, оборудования, программного обеспечения (при необходимости), обновленные сведения о системе контроля за качеством проектной документации (при необходимости), опись документов.

До момента проведения проверки ООО «СвязьСтройМонтаж» указанные документы в СРО НП СПАС не были представлены, что создало определенные препятствия в работе экспертного отдела СРО НП СПАС.

Заслушав мнения Ржаницына С.Г., Нелепова А.Р., Гоненко С.Ю., Иголина С.А., Саломатовой Н.В., Селиванова Н.И. **решили:**

1. За нарушение п. 5.3, 5.4 Требований к выдаче Свидетельства о допуске вынести в отношении ООО «СвязьСтройМонтаж» меру дисциплинарного воздействия в виде предупреждения (основание: п. 2 ч. 2 ст. 55.15 Градостроительного кодекса РФ).

2. Обязать ООО «СвязьСтройМонтаж» в срок до 01.06.2014 г. представить в СРО НП СПАС:

- письменное уведомление об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;

- анкету заявителя (приложение № 2 к Методическим указаниям по подготовке документов, необходимых для получения Свидетельства о допуске);

- обновленные сведения о квалификации руководителей и специалистов (приложение № 3 к Методическим указаниям по подготовке документов, необходимых для получения Свидетельства о допуске);

- обновленную информацию о наличии зданий, помещений, оборудования, программного обеспечения (приложение № 4 к Методическим указаниям по подготовке документов, необходимых для получения Свидетельства о допуске);

- опись документов (приложение № 6.1 к Методическим указаниям).

Проголосовали – «за» единогласно члены Дисциплинарной комиссии.

Председатель
Дисциплинарной комиссии

С.Г. Ржаницын

Секретарь заседания

В.В. Саломатов