



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Саморегулируемой
организации Ассоциации «Межрегиональный
союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
Протокол № 12 от 19 мая 2017 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

**ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ,
НЕОБХОДИМОЙ СПЕЦИАЛИСТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ (ГЛАВНЫМ ИНЖЕНЕРАМ ПРОЕКТОВ,
ГЛАВНЫМ АРХИТЕКТОРАМ ПРОЕКТОВ)**

СТО СРО СПАС – 01 – 2017

(редакция 1)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН:

Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Межрегиональный союз проектировщиков и
архитекторов Сибири»

2. УТВЕРЖДЕН:

19 мая 2017 года

3. ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 июля 2017 года

Содержание

Введение.....	5
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения	5
4 Общие положения.....	8
5 Должностные обязанности ГИПа.....	9
6 Уровень самостоятельности ГИПа.....	11
7 Уровень компетенций ГИПа.....	12
8 Контроль СРО за уровнем квалификации ГИПов	17

ПРИЛОЖЕНИЕ

Должностные обязанности ГИПа и требуемые уровни его знаний, умений и самостоятельности	18
--	----

ПРЕДПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: Группа 1:

01 Должностная обязанность ГИПа.....	18
02 Должностная обязанность ГИПа.....	18
03 Должностная обязанность ГИПа.....	18
04 Должностная обязанность ГИПа.....	19
05 Должностная обязанность ГИПа.....	19
06 Должностная обязанность ГИПа.....	19

ГРУППА 2:

07 Должностная обязанность ГИПа.....	19
08 Должностная обязанность ГИПа.....	20
09 Должностная обязанность ГИПа.....	20
10 Должностная обязанность ГИПа.....	20
11 Должностная обязанность ГИПа.....	20

ГРУППА 3:

12 Должностная обязанность ГИПа	21
---------------------------------------	----

ГРУППА 4:

13 Должностная обязанность ГИПа	21
14 Должностная обязанность ГИПа	21
15 Должностная обязанность ГИПа	21
16 Должностная обязанность ГИПа	22
17 Должностная обязанность ГИПа	22

ПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: ГРУППА 5:

18 Должностная обязанность ГИПа.....	22
19 Должностная обязанность ГИПа.....	23
20 Должностная обязанность ГИПа.....	23
21 Должностная обязанность ГИПа.....	23
22 Должностная обязанность ГИПа.....	23
23 Должностная обязанность ГИПа.....	24
24 Должностная обязанность ГИПа.....	24
25 Должностная обязанность ГИПа.....	25

ГРУППА 6:

26 Должностная обязанность ГИПа.....	25
27 Должностная обязанность ГИПа.....	25

ГРУППА 7:

28 Должностная обязанность ГИПа.....	26
29 Должностная обязанность ГИПа.....	26
30 Должностная обязанность ГИПа.....	27
31 Должностная обязанность ГИПа.....	27
32 Должностная обязанность ГИПа.....	27
33 Должностная обязанность ГИПа.....	28

ГРУППА 8:

34 Должностная обязанность ГИПа.....	28
35 Должностная обязанность ГИПа.....	28

ПОСЛЕПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: ГРУППА 9:

36	Должностная обязанность ГИПа	29
37	Должностная обязанность ГИПа	29
38	Должностная обязанность ГИПа	29

ГРУППА 10:

39	Должностная обязанность ГИПа	30
40	Должностная обязанность ГИПа	30
41	Должностная обязанность ГИПа	30
42	Должностная обязанность ГИПа	30

Введение

Настоящий Стандарт разработан Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и с использованием проекта квалификационного стандарта «Характеристики квалификации, необходимой специалистами по организации выполнения работ по подготовке проектной документации (главным инженерам проектов, главным архитекторам проектов)», разработанного Консультационным центром Марка Подольского «ЦНИО-проект» (Москва, 2016, шифр СП-16/СП).

Настоящий Стандарт, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Стандарта утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции) специалистов по организации архитектурно - строительного проектирования - работников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся членами СРО СПАС.

К указанным специалистам относятся работники проектных организаций - членов СРО СПАС (далее – ПО), осуществляющие по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта (далее – ГИП), главного архитектора проекта (далее - ГАП) и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Исходя из принципиальной схожести функции *«организация выполнения работ по подготовке проектной документации»*, исполнение которой для объектов капитального строительства промышленного назначения обеспечивается обычно главными инженерами проектов (ГИПами), а для объектов капитального строительства гражданского назначения - главными архитекторами проектов (ГАПами), в стандарте далее в целях удобства используется только аббревиатура «ГИП».

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;
- СТО НОП 1.0-2013 «Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Основные положения»;
- СТО НОП 1.1-2014 «Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Стандарты Национального объединения проектировщиков. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены»;
- Р НОП 1.1-2014 «Система стандартизации Национального объединения проектировщиков. Стандарты саморегулируемой организации. Порядок разработки, оформления, изменения и учета».

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины, определения и сокращения:

№ п/п	Наименование	Расшифровка
1	Готовая проектная продукция	результаты подготовки проектной документации или рабочей документации, утвержденные ГИПом, готовые к официальной передаче и/или переданные заказчику
2	Должность	структурная единица ПО, на которую возложен круг должностных обязанностей, полномочий и прав

3	Должностные обязанности ГИПа	конкретные работы (операции, действия) или форма участия в их реализации (направление, согласование, анализ, утверждение и т.д.), возложенные на ГИПа в полном объеме или частично, которые закреплены за должностью ГИПа в соответствии с утвержденной организационной структурой ПО
4	Заинтересованная сторона	лицо или группа, заинтересованные в деятельности или успехе ПО - заказчики, владельцы, работники организации, субпроектировщики, поставщики и т.д.
5	Знания	- структурированная информация, которой обладает ГИП в определенных содержательных областях знания и/или деятельности; - <i>компетенция</i>, приобретенная (развитая) в результате целенаправленного общего профессионального образования (самообразования), специальной подготовки (для получения специальных знаний) и/или накопленного опыта, используемая ГИПом в работе; - знания относятся к поверхностным компетенциям (в отличие от глубинных компетенций - свойств, мотивов установок, ценностей), которые относительно просто развить; - знание-компетенция лучше всего прогнозирует, что ГИП <i>может</i> сделать, а не то, что он <i>сделает</i>
6	Квалификация	подтвержденная <i>компетентность</i> ГИПа, его готовность исполнить работу и получить требуемый результат; является результатом оценки (аттестации) того, что присущие ему компетенции - <i>знания, умения, навыки и опыт</i> , личные способности и психофизиологические характеристики (в совокупности) соответствуют установленным требованиям, <i>профилю должности</i> ГИПа в конкретной ПО
7	КЗС	ключевые <i>заинтересованные стороны</i> , т.е. не все заинтересованные стороны ПО, а только те, которые непосредственно влияют на результаты работ по подготовке проектной документации
8	Компетентность	подтвержденная способность ГИПа применять знания, умения, навыки, опыт, личностно-деловые и иные компетенции для достижения требуемых результатов
9	Компетенции	взаимосвязанные знания, умения, навыки (ЗУН), способности (качества) и прочие характеристики личности ГИПов и других сотрудников ПО, необходимые для достижения требуемых результатов; их можно наблюдать и измерять
10	Компетенции ГИПа	единство теоретических знаний, практических умений и навыков, профессионального опыта и поведенческих характеристик, определяемых бизнес-целями ПО и должностными обязанностями ГИПа
11	Навык	степень проявления умения, которым обладает сотрудник («умение», доведенное до «автоматизма»)
12	ОКС	объект капитального строительства, реконструкции или капитального ремонта

13	Ответственность ГИПа	устанавливаемая необходимость отвечать за свои действия (бездействие) в рамках зафиксированных ранее обязанностей, прав и полномочий
14	Подготовка проектной документации	1) трудовая функция ГИПа; 2) профессиональная деятельность по разработке проектной документации на ОКС, отвечающей - требованиям заказчика и КЗС; 3) одно из бизнес-направлений ПО, в рамках которого планируются и осуществляются работы по подготовке проектной документации (проекты) по договорам с заказчиками в целях получения доходов на выбранном сегменте рынка
15	Полномочия ГИПа	«степень организационной свободы» ГИПа при выполнении им трудовой функции - официально предоставленное право распоряжаться ресурсами, выполнять руководящие функции и действовать определенным образом - принимать решения, разрешать (говорить «да»), запрещать (говорить «нет»), рекомендовать
16	Права ГИПа	перечень ресурсов ПО, к которым ГИП имеет доступ
17	Проект	уникальный процесс с обязательными сроками начала и окончания работ по подготовке проектной документации на ОКС
18	Проектная документация как «несоответствующая продукция»	утвержденная ГИПом и официально переданная заказчику проектная документация, в которой по результатам прохождения экспертизы, приемки заказчиком, в процессе строительства и/или эксплуатации ОКС выявлены несоответствия, подлежащие устранению, отклонения, ошибки и т.д.
19	Проектная продукция	готовые к передаче заказчику результаты подготовки проектной документации (рабочей документации), утвержденные ГИПом и отраженные в учете ПО как завершенные, но не оплаченные
20	Профиль должности	карта компетенций, необходимых для данной должности, отражающая требуемый их уровень, утвержденная в ПО
21	Профиль ГИПа	фактические компетенции ГИПа, зафиксированные в его персональной карте компетенций
22	Умение	компетенция, приобретенная (развитая) способность личности сотрудника, используемая им в работе
23	Уровень компетенций	это степень их проявления (выраженности) у конкретного специалиста (ГИПа), которая обычно оценивается при определении «разрывов» в компетенциях между <i>профилем ГИПа</i> («как есть») и <i>профилем должности ГИПа</i> («как надо»)
24	Функции	устойчивая, воспроизводимая область деятельности, предмет профессиональной компетенции и персональной ответственности
25	Целевое назначение должности ГИПа	обеспечение получения ПО в плановом периоде валового дохода путем надлежащей организации выполнения порученных ему работ по подготовке проектной документации и связанных с ними специальных сопутствующих работ при минимальных совокупных затратах ПО на их производство

4. Общие положения

4.1. Настоящий стандарт адресован ГИПам и руководству ПО в качестве внутреннего документа СРО, устанавливающего на основе примерного состава должностных обязанностей ГИПа требуемые для их выполнения уровни знаний и умений, а также уровни самостоятельности, необходимой ГИПам для осуществления трудовой функции по организации выполнения работ, связанных с подготовкой проектной документации.

4.2. Цель стандарта - обеспечение методической поддержки и соответствующих организационных условий, позволяющих руководству ПО и саморегулируемым организациям (далее – СРО) осуществлять сбалансированным образом мониторинг и контроль за результативностью и эффективностью деятельности ведущей категории специалистов ПО - главных инженеров проектов на основе установленных требований к уровню компетенций, которыми ГИПы должны обладать, и уровню самостоятельности ГИПов при осуществлении трудовой функции.

4.3. Требования стандарта распространяются на всех ГИПов ПО:

- которые заключили с ПО-работодателем трудовой договор с целью организации выполнения работ, связанных с подготовкой проектной документации;
- сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;
- должностные обязанности которых определены и включают, кроме прочего, следующие законодательно установленные обязанности:
 - подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
 - определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
 - представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
 - утверждение проектной документации.

4.4. Критериями соответствия требованиям настоящего стандарта новых (скорректированных) локальных актов, разработанных ПО в целях внедрения стандарта, являются следующие характеристики:

1) в ПО определен и поддерживается утвержденный перечень должностных обязанностей ГИПа («функционал» ГИПа), обусловленных текущей и перспективной структурой работ ПО, связанных с подготовкой проектной документации;

2) в ПО определен и поддерживается нормативный «профиль должности» ГИПа в виде локального акта - карты нормированного перечня знаний и умений, которые необходимы ГИПу для выполнения соответствующих должностных обязанностей;

3) в ПО определена и поддерживается «шкала уровней компетенций ГИПа», которая позволяет руководству ПО определять (подтверждать) наличие у ГИПа компетенций требуемого уровня;

4) в ПО определены виды самостоятельности ГИПа и заданы уровни их проявления при выполнении должностных обязанностей и связанных с ними задач, позволяющих (при наличии у ГИПа необходимых прав и полномочий) более точно определять функционал и ответственность ГИПа за результаты его деятельности;

5) в ПО функционирует система учета деятельности ГИПа и проводится периодическая оценка соответствия фактического уровня его профессиональной квалификации требуемому.

4.5. Положения настоящего Стандарта, касающиеся требуемых уровней знаний и умений и уровней самостоятельности ГИПов при осуществлении трудовой функции (должностных обязанностей), носят общий характер и не учитывают специфики конкретных организаций: их рыночного позиционирования, отраслевой специализации, организационной структуры ПО, общей численности и численности ГИПов, структуры бизнес-портфеля и т.д. Поэтому при внедрении стандарта руководству и специалистам ПО необходимо учесть эту специфику в ходе разработки новых или корректировки действующих локальных актов.

5. Должностные обязанности ГИПа.

5.1. Настоящий стандарт исходит из положения, согласно которому содержание трудовой функции ГИПа - организация архитектурно-строительного проектирования, а именно - организация выполнения работ по подготовке проектной документации - образуют две группы профессиональных работ:

первая группа - «работы по подготовке проектной документации», результатом которых являются проектная документация и/или рабочая документация и непосредственное исполнение которых обеспечивается внутренними исполнителями - специалистами ПО различных проектных специализаций и внешними - специалистами-проектировщиками привлеченных организаций - субподрядчиков (далее - объект управления);

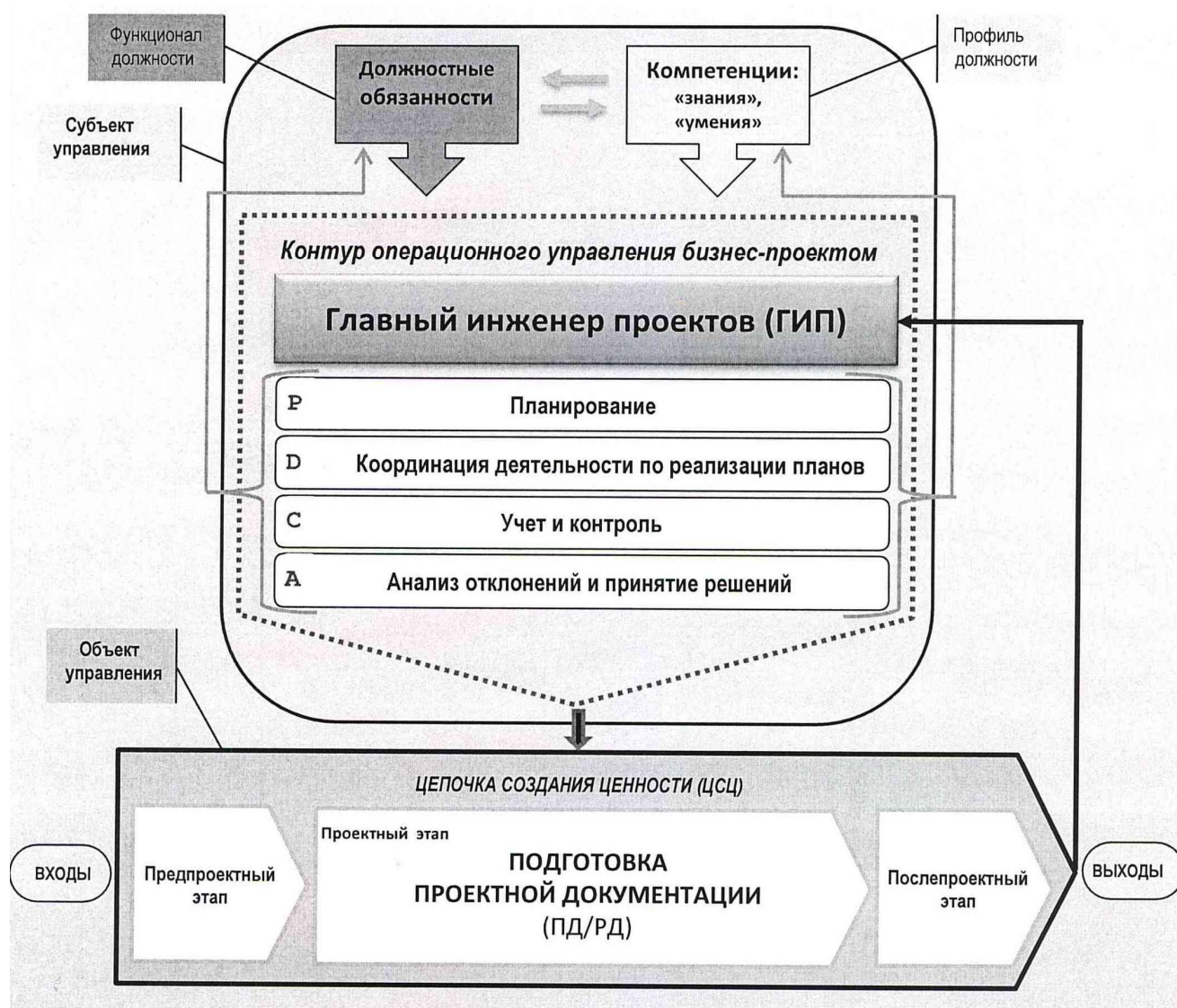
вторая группа - работы, связанные с «организацией выполнения» работ первой группы, составляющих предмет деятельности ГИПа (далее - субъект управления).

Таким образом, работы первой группы и внутренние и внешние исполнители этих работ являются **объектами управления**, а ГИП, ответственный за исполнение работ второй группы - **субъектом управления**.

В настоящем Стандарте вместо термина «организация» в силу его многозначности и неопределенности применяется термин «управление» в контексте модели «**субъект управления - объект управления**».

5.2. Для выявления и систематизации должностных обязанностей используется общая модель операционного управления проектом на уровне ГИПа ПО (Рис. 1), согласно которой ГИПы осуществляют оперативное управление всей цепочкой создания ценности - качественной проектной документации, включая работы предпроектного, проектного и послепроектного этапов. Контур операционного управления бизнес-проектом (Рис. 1) задает некоторую логическую последовательность действий ГИПа как руководителя - организатора работ.

**Рис. 1. Общая модель операционного управления проектом
(уровень ГИПа)**



5.3. В Приложении к настоящему Стандарту приведен примерный состав должностных обязанностей ГИПа для определения характеристик квалификации (требуемых уровня знаний и умений, уровня самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой ГИПу для осуществления его трудовой функции по подготовке проектной документации.

Обязанности разбиты на следующие десять групп:

Предпроектный этап:

ГРУППА 1: обязанности ГИПа, связанные с формированием ПО спроса на свои услуги, поиском, привлечением и предварительным отбором заказчиков и субподрядчиков, включая легализацию ГИПа в качестве должностного лица ПО, ответственного за работу с целевыми клиентами (заказчиками) на преддоговорном этапе;

ГРУППА 2: обязанности ГИПа, связанные с преддоговорной работой ПО с заказчиками и субподрядчиками: подготовка коммерческих предложений, участие в тендерах (конкурсах, аукционах);

ГРУППА 3: обязанности ГИПа, связанные с проведением коммерческих переговоров по условиям сделок и заключением с заказчиками договоров подряда на подготовку проектной документации;

ГРУППА 4: обязанности ГИПа, связанные с запуском проекта, а также легализацией деятельности ГИПа в качестве должностного лица ПО- руководителя, ответственного за реализацию ПО проекта в соответствии с заключенным договором подряда.

Проектный этап:

ГРУППА 5: обязанности ГИПа как руководителя бизнес-проекта, связанные с планированием работ и ресурсов;

ГРУППА 6: обязанности ГИПа, связанные с получением, сбором и/или подготовкой исходных данных для проектирования и оценкой степени готовности внутренних (производственных подразделений ПО) и внешних исполнителей к началу работ над проектом;

ГРУППА 7: обязанности ГИПа, связанные с разработкой и документированием проектных решений внутренними исполнителями и субподрядчиками, их согласованием со смежниками и заинтересованными сторонами, анализом проверки (нормоконтролем), верификацией и валидацией, подписанием и утверждением ГИПом, а также обеспечением хранения оригиналов проектной и/или рабочей документации (их сдачей в технический архив);

ГРУППА 8: обязанности ГИПа, связанные с выпуском готовой проектной документации - оформлением, тиражированием, комплектацией.

Послепроектный этап:

ГРУППА 9: обязанности ГИПа, связанные с подготовкой сопроводительной документации, отправкой и сдачей готовой проектной продукции заказчику, организацией проведения государственной (не государственной) экспертизы проектной документации, её корректировкой (при необходимости);

ГРУППА 10: обязанности ГИПа, связанные со сдачей-приемкой готовой проектной продукции, оплатой заказчиком услуг ПО, окончательным исполнением условий договора (сделки), а также анализом результатов выполненного проекта и его закрытием.

6. Уровень самостоятельности ГИПа

6.1. Под «самостоятельностью» ГИПа в настоящем Стандарте понимается управленческая компетенция (качество, способность, умение), которой он должен обладать на определенном уровне для достижения требуемых результатов при осуществлении своей трудовой функции (должностных обязанностей).

Самостоятельность ГИПа проявляется непосредственно в принимаемых им решениях и действиях по их реализации. ПО, как правило, задает необходимые условия для проявления ГИПом самостоятельности в своих действиях путем делегирования ему соответствующих полномочий и ответственности. С этой точки зрения важны права, полномочия и ответственность ГИПа, которые обычно закрепляются в должностных инструкциях ГИПов.

6.2. В настоящем Стандарте определены следующие виды и уровни самостоятельности ГИПов:

Уровни самостоятельности ГИПов

Таблица 1

Виды самостоятельности		Уровень проявления самостоятельности и его обозначение	
А	Разрешает (согласовывает) или запрещает внутренним или внешним исполнителям проекта какие-либо действия, связанные с организацией выполнения работ по подготовке проектной документации	Недопустимый	A1
		Низкий	A2
		Приемлемый (пороговый)	A3
		Ожидаемый	A4
		Высший	A5

<u>В</u>	Принимает решения по возникающим проблемам только после их обязательного согласования с соответствующими должностными лицами ПО и(или) заказчиками и иными ключевыми заинтересованными сторонами и контролирует их реализацию	Недопустимый	B1
		Низкий	B2
		Приемлемый (пороговый)	B3
		Ожидаемый	B4
		Высший	B5
С	Принимает управленческие решения в одностороннем порядке и реализует свои решения в рамках имеющихся полномочий и прав, ставит в известность соответствующих исполнителей проекта, заказчика и ключевые заинтересованные стороны	Недопустимый	C1
		Низкий	C2
		Приемлемый (пороговый)	C3
		Ожидаемый	C4
		Высший	C5

Для каждого вида самостоятельности установлены по 5 (пять) стандартных уровней (степеней) их проявления:

• избегает принимать решения, ждет, что ситуация изменится сама • пускает работу на самотек, работает, как получается; предпочитает не брать на себя обязательств • действует из желания избежать негативных санкций за низкую результативность работы; нуждается во внешнем контроле • ждет, когда задача будет поставлена «сверху»; по достижении поставленной задачи успокаивается на достигнутом • систематически допускает срывы в работе; при возникновении сбоев ссылается на внешние, неподконтрольные обстоятельства • игнорирует возникающие проблемы; устраняется от их решения • отрицает необходимость саморазвития, считает, что все знает и так • при срывах в работе над проектом перекладывает ответственность на обстоятельства, самих исполнителей или КЗС, а в ситуациях успеха берет на себя полную ответственность за их деятельность	1
• в сложных ситуациях предпочитает разделить ответственность за результат с коллегами или руководством (советуется, ссылается на их мнение), сам нуждается в контроле • ограничивается частичным результатом или удовлетворяется правильными действиями, не давшими результата • эффективно справляется с теми проблемами, которые не требуют больших затрат от него самого; в сложных ситуациях предпочитает разделить ответственность за результат с коллегами или руководством (советуется, ссылается на их мнение) • не всегда выполняет взятые на себя обязательства; часто переносит сроки или выполняет работу не в полном объеме • не всегда быстро реагирует на возникновение проблемы; в сложной ситуации сразу же обращается за помощью к окружающим, не прикладывает усилий, чтобы разрешить ее самостоятельно • не всегда корректирует деятельность по итогам контроля • понимает важность саморазвития; начинает обучаться, но часто делает это под воздействием внешних обстоятельств и не доводит начатое до конца	2
• четко ставит задачи исполнителям проекта, не допускает срывов в работе, обеспечивает контроль промежуточных и финальных результатов проекта; в контрольных точках выясняет, какая часть работы сделана исполнителями, какая нет; вовремя замечает отклонения от параметров запланированного результата (по срокам, объемам, качеству); проясняет причины отклонений; использует обратную связь как механизм коррекции планов и действий • оперативно выявляет проблему, точно диагностирует, анализирует причины возникновения, предпринимает шаги по ее устранению	3

• при возникновении конфликта интересов старается найти разумный компромисс между целями и интересами участников проекта и целями самого проекта • соблюдает исполнительскую дисциплину (понимает и принимает поставленные задачи, исполняет правила и процедуры ПО, достигает нужного результата в установленные сроки)	
• считает себя ответственным за результаты всего проекта (ЦСЦ), которым руководит • принимает на себя личную ответственность за качество и результаты своей работы • несет ответственность перед руководством ПО за деятельность внутренних и внешних исполнителей проекта • концентрирует свое внимание на важных деталях процесса проектирования, последовательно минимизирует возможность срывов и сбоев; • берет на себя полную ответственность за неудачи	4
• принимает точные своевременные решения по проблемам повышенной сложности в условиях дефицита времени и информации; • принимая рискованные решения, продумывает способы предотвращения или минимизации возможных негативных последствий; • делает все возможное, чтобы проблема была решена даже в крайне неблагоприятных обстоятельствах; предпринимает предупреждающие действия по предотвращению сбоев и срывов в дальнейшем, берет на себя полную личную ответственность за результаты принятых таким образом и исполненных решений • инициативно просчитывает экономический эффект, ресурсы и сроки планируемых работ по подготовке проектной документации • управляет конфликтами: предвосхищает возможность возникновения конфликта интересов участников проекта на любой стадии проектирования и предотвращает его	5

В Приложении к стандарту для каждой из выделенных 42 должностных обязанностей ГИПа установлены вид и уровень его самостоятельности. Это позволяет руководству ПО и самому ГИПу оценивать, насколько последний соблюдает (не соблюдает) это требование, а также связанные с этим последствия его работы - положительные или негативные.

7. Уровень компетенций ГИПа

7.1. Специалист ПО вправе претендовать на должность ГИПа и занимать её при условии, что он обладает должным набором компетенций с определенной степенью выраженности и периодически подтверждает уровень компетентности, необходимый и достаточный для результативной работы в должности ГИПа.

7.2. Для обеспечения контроля за уровнем квалификации и управления развитием потенциала ГИПа со стороны руководства ПО в стандарте установлены следующие уровни компетенции:

Уровни компетенций ГИПа

Таблица 2

Обозначение уровня	Наименование уровня	Определение компетенции
I	Недопустимый (неприемлемый уровень)	Компетенция не развита: ГИП (кандидат) не только не владеет необходимыми знаниями и умениями (навыками, опытом, личными качествами), но не понимает их значения для работы и не пытается (или безуспешно пытается) их приобрести и развить. Работник является

		неподходящим (некомпетентным) для этой работы
II	Начальный (нижний уровень)	Компетенция недостаточно развита: ГИП (кандидат) пытается использовать данную компетенцию в стандартных ситуациях, но применяет её поверхностно, понимает её необходимость, но не способен реализовать в полной мере. Работник недостаточно компетентен для должности ГИПа
III	Базовый («пороговый» уровень)	Компетенция освоена на средне-эффективном уровне: ГИП (кандидат) применяет компетенцию в объеме, достаточном для получения требуемого результата; это минимально приемлемый (пороговый) уровень, может рассматриваться как исходный при проявлении тенденции к развитию
IV	Эффективный (уровень выше базового)	Компетенция развита на стабильном уровне: ГИП (кандидат) владеет и без затруднений применяет данную компетенцию в рабочих и нестандартных ситуациях, добиваясь качественных результатов
V	Оптимальный (уровень существенно выше ожидаемого)	Компетенция развита на уровне навыка: неоднократно подтверждена успешным опытом, позволяет достигать амбициозных целей, решать нестандартные задачи, добиваясь стабильно высоких результатов работ, значительно лучших, чем ожидает заказчик, что способствует повышению его удовлетворенности

7.3. В Приложении к настоящему Стандарту к каждой должностной обязанности, закрепленной за ГИПом его должностной инструкцией, «привязаны» соответствующие компетенции - всего 70 компетенций, которыми должен обладать ГИП. Настоящим стандартом задан нормативный «профиль должности» ГИПа:

Карта «Нормативный профиль должности ГИПа»
(требуемое обладание компетенциями)

№№ компетенции	Требуемые уровни компетенции				
	I	II	III	IV	V
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					
51.					
52.					
53.					
54.					
55.					
56.					
57.					
58.					
59.					
60.					
61.					
62.					
63.					
64.					
65.					
66.					
67.					
68.					
69.					
70.					

7.4. Оценка уровней компетенции действующих ГИПов или кандидатов на должность ГИПа путем наложения карты - профиля ГИПа («как есть») и профиля должности ГИПа («как надо») с целью выявления «разрывов» в компетенциях должна стать одним из основных кадровых инструментов ПО.

8. Контроль СРО за уровнем квалификации ГИПов

8.1. Недостаточный уровень квалификации ГИПов увеличивает репутационные риски ПО и СРО СПАС, а также риски подготовки некачественной проектной документации по их вине и, в конечном счете, может привести к значительным выплатам из компенсационных фондов СРО СПАС за причиненный вред и (или) не исполнение договорных обязательств.

8.2. В целях предупреждения рисков и связанных с ними возможных нежелательных последствий как для ПО, так и для СРО СПАС, саморегулируемая организация должна вести постоянный мониторинг деятельности ГИПов, что позволит осуществлять сбор, учет и хранение актуальной информации о ГИПах, работающих в каждой конкретной проектной ПО.

Должностные обязанности ГИПа и требуемые уровни его знаний, умений и самостоятельности

ПРЕДПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: Группа 1

Уровень самостоятельности	01. Должностная обязанность ГИПа	
	ВЗ	Иницирует и осуществляет коммуникации с целевыми заказчиками работ по подготовке проектной документации, субподрядчиками и ключевыми заинтересованными сторонами (КЗС) в целях установления и поддержания долгосрочных деловых отношений
Уровень проявления компетенции	IV	1 уметь оценивать положение ПО на рынке (её позиционирование), а также рыночное положение целевых заказчиков, для чего владеть соответствующими маркетинговыми знаниями, достаточными для самостоятельного анализа рынка
	IV	2 знать, как устроены и функционируют целевые заказчики или субпроектировщики, стратегические и инвестиционные планы этих компаний, их потребности и проблемы, требующие решения
	IV	3 знать систему коммуникаций в своей ПО и уметь использовать её возможности для результативного взаимодействия с целевыми заказчиками и КЗС, которые могут оказать влияние на подготовку проектной документации
	IV	4 иметь навыки делового общения с целевыми заказчиками и КЗС, уметь оказывать влияние и убеждать сотрудников заказчика, принимающих решения, препятствующих или содействующих принятию решений о размещении заказа в ПО, а также выявлять, предупреждать и устранять возможные риски во взаимоотношениях ПО с заказчиками и КЗС

Уровень самостоятельности	02. Должностная обязанность ГИПа	
	СЗ	Проводит анализ поступивших в ПО профильных запросов, обращений, извещений о закупках работ и услуг и готовит заключения о необходимости инициирования деловых переговоров с конкретными целевыми заказчиками и КЗС
Уровень проявления компетенции	III	5 знать методики и уметь анализировать требования (потребности, запросы, ожидания) целевых заказчиков, КЗС и идентифицировать ценности (базовые, явные, неявные), которыми заказчики руководствуются при принятии решения о выборе ПО в качестве подрядчика, а также уметь определять и обсуждать с потенциальными заказчиками условия и порядок подготовки проектной документации

Уровень самостоятельности	03. Должностная обязанность ГИПа	
	ВЗ	Проводит анализ субпроектировщиков – кандидатов для включения (исключения) в корпоративный реестр одобренных субпроектировщиков и готовит заключение о соответствии (несоответствии) конкретных организаций требованиям ПО с предложениями о необходимых действиях
Уровень проявления компетенции	IV	6 знать методики и уметь анализировать требования (потребности, запросы, ожидания) целевых заказчиков, КЗС и идентифицировать ценности (базовые, явные, неявные), которыми заказчики руководствуются при принятии решения о выборе ПО в качестве подрядчика, а также уметь определять и обсуждать с потенциальными заказчиками условия и порядок подготовки проектной документации
	IV	7 знать требования, установленные ПО к внешним исполнителям – субпроектировщикам, уметь анализировать соответствие конкретного субпроектировщика этим требованиям, составлять заключение и формулировать предложения о необходимых действиях (о проведении аудита субпроектировщика «второй стороной» - его системы менеджмента качества, финансового положения и т.д.)

04. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	Участвует в подготовке Приказа о назначении ГИПа ответственным должностным лицом ПО за организацию работ на предпроектном этапе
Уровень проявления компетенции	III	8 знать установленные в ПО правила подготовки приказов о назначении ГИПа ответственным за организацию выполнения работ на предпроектном, проектном и послепроектном этапах соответственно, а также требования к составу и содержанию работ, закрепляемых за ГИПом на этих этапах

05. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	Подготавливает коммерческие предложения ПО целевым заинтересованным заказчикам
Уровень проявления компетенции	IV	9 уметь анализировать требования (включая дополнительные требования самой ПО) к проектной документации на всех стадиях её жизненного цикла – от участия в тендерах, принятия заказов и заключения договоров подряда на выполнение работ по её подготовке до подготавливаемой проектной документации на соответствующих стадиях; уметь документировать результаты анализа
	IV	10 знать перспективные методы продвижения проектной продукции и услуг ПО, уметь разрабатывать и организовывать подготовку качественных коммерческих предложений, для чего владеть соответствующими маркетинговыми знаниями

Группа 2

06. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	С3	Представляет заинтересованным должностным лицам заказчиков необходимые дополнительные разъяснения и информацию по коммерческим предложениям
Уровень проявления компетенции	IV	11 знать актуальные и перспективные продукты и услуги ПО (основные проектные решения, уровень их конкурентоспособности, отличия от предложений конкурентов и т.д.) и уметь их представлять (проводить презентации) заказчикам и другим КЗС, а также проявлять способность двигаться к цели и достигать результата
	IV	12 знать и уметь применять современные отраслевые технологии и оборудование при подготовке проектной документации – инновационные и обязательные (базовые), влияющие на качество, надежность и безопасность ОКС

07. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	Обосновывает необходимость участия ПО в государственных и/или коммерческих закупках товаров, работ, услуг и участвует в подготовке документации для приобретения права заключить договор (ген)подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства
Уровень проявления компетенции	III	13 знать применимые законодательно-нормативные акты, принципы и требования системы закупок товаров, работ, услуг, уметь учитывать особенности закупок работ по подготовке проектной документации

	IV	14 знать методики определения договорной стоимости работ по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства (расчеты по нормативам трудозатрат, с использованием аналогов, экспертных оценок и т.д.)
	IV	15 уметь анализировать извещения о закупке, документацию о закупке, включая проект договора подряда, требования положения о закупке, знать изменения, вносимые заказчиком в это положение и размещаемые в единой информационной системе

08. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Подтверждает (определяет) требования заказчика к проектной документации на основании анализа его потребностей и ожиданий и возможностей ПО их выполнить
	IV	16 уметь оценивать соответствие возможностей своей ПО и привлекаемых ею субподрядных организаций требованиям и ожиданиям заказчика и иных заинтересованных сторон, а также документировать результаты этой оценки
Уровень проявления компетенции	IV	17 знать корпоративные правила и порядок анализа требований, относящихся к проектной документации (проектной продукции), уметь документировать результаты такого анализа

09. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Определяет состав проектных работ, которые будут выполняться собственными силами – внутренними исполнителями и с привлечением внешних исполнителей (субпроектировщиков)
	III	18 знать применимые законодательно-нормативные акты, требования основных технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил, стандартов и требований НОПРИЗ и СРО (в т.ч. требования к составу и содержанию разделов проектной документации при подготовке проектной документации на различные виды ОКС, а также в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции и капитального ремонта ОКС); уметь устанавливать необходимый состав и объемы работ по подготовке разделов проектной документации, определяемых заказчиком и указываемых им в задании на проектирование
Уровень проявления компетенции	IV	19 знать и уметь рассчитывать стоимость работ по подготовке проектной документации и определять рентабельность (прибыльность) на согласованных сторонами условиях

10. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Иницирует подготовку и определяет соответствие подготовленных основных проектных решений установленным требованиям к проектной документации – предмету закупок
		См. поз. 9. + 12. + 37. + 45.
Уровень проявления компетенции		

11. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	B3	Непосредственно участвует от имени ПО в закупках и коммуникациях с уполномоченными представителями заказчика и организаторами тендеров, конкурсов, аукционов и пр.
	III	20 знать корпоративные правила и порядок разработки документации о закупке товаров, работ, услуг – её экономической и технической частей, а также полномочия и ответственность участника системы закупок
Уровень проявления компетенции		

Группа 3

12. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	Организует и проводит коммерческие переговоры в отношении договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых проектной организацией с заказчиком в качестве генерального проектировщика или с генеральным проектировщиком в качестве исполнителя - субпроектировщика
Уровень проявления компетенции	III	21 знать методики ведения деловых (коммерческих) переговоров, а также корпоративные требования к их подготовке, проведению и оформлению результатов, уметь документировать результаты переговоров
	III	22 знать и уметь применять корпоративные правила и порядок заключения договоров подряда на выполнение работ по подготовке проектной документации, заключаемых, в том числе, с использованием конкурентных способов определения субпроектировщиков, уметь документировать результаты работ по заключению договоров подряда
	IV	23 уметь применять в работе внутренний регламент ПО, устанавливающий возможные варианты выполнения верификации проектной документации, подготовленной субпроектировщиком, и способ её приемки, а также определять требования к субпроектировщику в части предполагаемых мероприятий, если верификацию продукции выполняет субпроектировщик; уметь документировать результаты анализа приемки и верификации проектной документации, подготовленной субпроектировщиком

Группа 4

13. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	Участвует в подготовке Приказа о назначении ГИПа ответственным должностным лицом ПО за организацию работ на проектом и послепроектном этапах соответственно
Уровень проявления компетенции	IV	24 уметь сформулировать и согласовать с руководством ПО условия успешного выполнения поручаемых ему работ – обеспеченность ресурсами, наличие дополнительных прав и полномочий, дополнительной мотивация и т.д. См. также поз. 8 .

14. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	В3	По поручению заказчика подготавливает задания на проектирование и представляет заказчику для утверждения; документирует результаты этих работ
Уровень проявления компетенции	IV	25 знать применимые законодательно-нормативные акты, (включая требования к техническому заданию на проектирование в соответствии с Гражданским Кодексом РФ), требования технических регламентов, национальных стандартов, сводов правил, стандарты и требования НОПРИЗ и СРО, а также установленные в ПО правила и порядок разработки, согласования и утверждения заданий на проектирование; знать и уметь анализировать исходно-разрешительную документацию на проектирование и строительство ОКС

15. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	С3	Подготавливает и утверждает задания на подготовку проектной документации объекта капитального строительства; ¹ обеспечивает документирование результатов этих работ
Уровень проявления компетенции	III	26 знать методики анализа и оценки соответствия утверждаемых ГИПом заданий (Задание ГИПа) на подготовку проектной документации объекта капитального строительства заданию заказчика на выполнение проектных работ (Задание на проектирование) и требованиям ПО, уметь составлять задания ГИПа, а также уметь документировать результаты анализа и составления заданий ГИПа

¹ Обязательные должностные обязанности ГИПа, установленные Законом, здесь и далее по тексту выделены красным и воспроизведены дословно.

16. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Определяет критерии отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбора исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ; документирует результаты этих работ
Уровень проявления компетенции	III	27 знать применимые законодательно-нормативные акты, а также корпоративные правила и порядок привлечения внутренних и внешних исполнителей работ по подготовке проектной документации и отбора исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ, уметь документировать результаты анализа отбора субпроектировщиков

17. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Ведет мониторинг и учет текущих изменений в требованиях заказчика и/или ПО и проводит анализ заключенных договоров подряда, заданий заказчика на выполнение проектных работ и утвержденных им (ГИПом) заданий на выполнение работ по подготовке проектной документации на предмет соответствия изменениям, которые произошли к началу работ и во время выполнения работ по подготовке проектной документации; документирует результаты анализа, в случае отклонений – принимает соответствующие меры
Уровень проявления компетенции	III	28 уметь вести мониторинг и учет изменений в требованиях заказчика и/или ПО и уметь контролировать работу по приведению заключенных договоров подряда, заданий на проектирование и заданий на подготовку проектной документации в соответствие с измененными Требованиями
	III	29 знать и уметь применять корпоративные правила и порядок управления изменениями в договорной документации в зависимости от жизненного цикла проекта, уметь документировать результаты этих работ

ПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: Группа 5

18. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Определяет организационную структуру проекта и доводит её до сведения соответствующих внутренних и внешних исполнителей проектных работ, высшего руководства и руководителей соответствующих управленческих и обеспечивающих подразделений (служб) ПО; документирует оргструктуру проекта и вносимые в неё изменения
Уровень проявления компетенции	III	30 знать всех фактических участников и исполнителей проекта и уметь распределять между ними проектные роли, полномочия и ответственность за работы по подготовке соответствующих разделов и частей проектной документации, численный и квалификационный состав персонала проекта
	IV	31 уметь документировать это знание в виде положения об организационной структуре проекта (определяются состав его исполнителей, графическая схема проекта и документируются распределение ролей, функциональная ответственность исполнителей и т.д.), распространять это положение среди исполнителей работ по подготовке проектной документации, а также уметь документировать результаты мониторинга изменений оргструктуры проекта

19. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Планирует и проводит окончательный отбор внутренних исполнителей ПО и согласовывает с ними виды и объемы проектных работ, подлежащих выполнению в соответствии с заданием ГИПа; документирует результаты планирования этих работ и ресурсов, а также корректировки планов
Уровень проявления компетенции	IV	32 знать организационную структуру ПО, состав производственных подразделений (бизнес-подразделений), их специализацию и уровень компетентности сотрудников, участвующих в подготовке проектной документации, а также корпоративные правила и порядок планирования основной деятельности этих подразделений ПО

20. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Определяет необходимые стадии и этапы, сроки начала и окончания проектных работ, разрабатывает, обеспечивает согласование и утверждает рабочие графики выполнения работ, доводит их до соответствующих внутренних исполнителей; документирует результаты планирования работ и ресурсов, а также внесение корректировок в ходе проектирования
Уровень проявления компетенции	IV	33 уметь использовать методики и лучшие практики в области календарного планирования работ по подготовке проектной документации, а также корпоративные правила и порядок определения сроков их разработки и актуализации рабочих графиков выполнения работ по подготовке проектной документации; уметь документировать результаты этих работ

21. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	B3	Разрабатывает бюджет проекта и представляет его на утверждение; обеспечивает документирование результатов бюджетирования работ по подготовке проектной документации, а также вносимых в бюджет проекта корректировок в ходе проектирования
Уровень проявления компетенции	IV	34 уметь использовать лучшие практики в области бюджетирования проектных работ, корпоративные правила и порядок подготовки, согласования, утверждения и управления бюджетом работ по подготовке проектной документации, а также понимать финансовую структуру ПО и ролевые функции должности ГИПа как центра финансовой ответственности

22. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Планирует мероприятия по своевременному обеспечению внутренних и внешних исполнителей проектных работ качественными исходными данными для проектирования («входными требованиями»), включая планирование мероприятий по обеспечению недостающими, неадекватными и/или некачественными «входами»; документирует результаты контроля за планированием этих мероприятий
Уровень проявления компетенции	IV	35 знать источники получения и состав требуемых исходных данных для проектирования, установленные законодательно-нормативными актами и внутренними документами ПО, уметь их анализировать на адекватность до применения и обеспечивать их наличие в «точках» применения, а также уметь документировать результаты планирования этих работ

23. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	СЗ	Разрабатывает, обеспечивает согласование и утверждает План качества проекта; документирует результаты этих работ
		IV 36 знать требования к структуре и содержанию Плана качества проекта, уметь применять в работе корпоративные правила и порядок его разработки, согласования и утверждения
		IV 37 знать действующую техническую политику ПО в части, относящейся к подготовке проектной документации соответствующего направления проектирования, специальных сопутствующих работ, иных работ и услуг, составляющих бизнес-портфель ПО
		IV 38 знать и уметь использовать в экспертных целях имеющиеся в наличии корпоративные знания и информацию в области технических компетенций ПО – инновационные и повторно применяемые технологические, технические, экологические, экономические решения, решения, обеспечивающие надежность и безопасность объекта капитального строительства и др.
		IV 39 знать и уметь применять в работе корпоративные правила и порядок проведения верификации подготовленной проектной документации, а также документирования результатов верификации
		IV 40 знать и уметь применять в работе корпоративные правила и порядок проведения валидации подготовленной проектной документации, а также документирования результатов валидации
		IV 41 знать корпоративные правила и порядок управления изменениями в проектной документации (продукции), которые влияют на её соответствие требованиям заказчика и иных заинтересованных сторон, уметь документировать результаты анализа планирования работы с изменениями в проектной документации (продукции)
		IV 42 знать корпоративные правила и порядок выявления несоответствий в подготовленной проектной документации, разработки и реализации корректирующих действий, чтобы избежать повторения несоответствий
		IV 43 знать корпоративные правила и порядок изучения удовлетворенности заказчиков результатами подготовки проектной документации и качеством взаимодействия ПО с заказчиком в ходе выполнения проектных работ

24. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	СЗ	Планирует мероприятия по идентификации и управлению рисками, связанными с организацией и выполнением работ по подготовке проектной документации и исполнением обязательств по заключенным ПО договорам подряда на подготовку проектной документации
		IV 44 знать применимое законодательство, лучшие практики, а также внутренние документы ПО в области управления проектными рисками применительно к организации и исполнению работ по подготовке проектной документации
		IV 45 знать методики выявления рисков, связанных с разработкой проектной документации и исполнением обязательств ПО по заключенным договорам подряда на её подготовку, а также внутренний регламент ПО, определяющий правила и порядок управления проектными рисками

25. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	A4	Контролирует результаты проведенного внутренними исполнителями анализа Заданий ГИПа и подготовленных на этой основе внутриподразделенческих планов (графиков) работ и персональных заданий исполнителям работ по проекту; документирует результаты контроля, в случае отклонений – принимает соответствующие меры; документирует результаты контроля, в случае отклонений – принимает соответствующие меры
Уровень проявления компетенции	III	46 знать применяемую в ПО планово-отчетную документацию, связанную с распределением ответственности и планированием работ по подготовке проектной документации, уметь её анализировать, документировать результаты анализа и предпринимать необходимые действия

Группа 6

26. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	A4	Контролирует готовность внутренних и внешних исполнителей проектных работ к началу работы над проектом в намеченные сроки, в том числе при неполных исходных данных для проектирования, а также реализацию принятых мер в случае выявления несоответствий; документирует результаты контроля и принимает необходимые меры
Уровень проявления компетенции	III	47 знать методику определения критериев оценки и анализировать степень готовности исполнителей к выполнению работ по подготовке проектной документации, уметь документировать результаты анализа и предпринимать необходимые действия
	IV	48 уметь взаимодействовать с заказчиком, иными заинтересованными сторонами для эффективного исправления несоответствий и обеспечения требуемого уровня готовности исполнителей к работам по подготовке проектной документации, документировать результаты

27. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	A3	Контролирует и координирует реализацию запланированных мероприятий и своевременное обеспечение внутренних и внешних исполнителей проектных работ качественными исходными данными для проектирования, включая по мере необходимости работы по их анализу и актуализации; документирует результаты контроля и реализацию необходимых действий по устранению выявленных несоответствий
Уровень проявления компетенции	III	49 уметь анализировать соответствующую учетно-отчетную информацию, применяемую в ПО, координировать деятельность участников работ, документировать результаты анализа и предпринимать необходимые действия в случае отклонений от плана См. также поз. 35 .

28. Должностная обязанность ГИПа	
Уровень самостоятельности	A3 Осуществляет мониторинг процесса подготовки, проводит входной контроль, анализ и приемку проектной документации, разработанной внутренними исполнителями; подтверждает производственным подразделениям ПО фактически выполненные ими работы в соответствующем планово-отчетном периоде; документирует результаты мониторинга, контроля и анализа проектной документации и меры по устранению выявленных несоответствий
Уровень проявления компетенции	IV 50 знать планово-отчетную документацию, содержащую результаты работ по верификации, валидации и анализу проектной документации в подразделениях-исполнителях ПО; уметь её анализировать, документировать результаты анализа и предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий
	III 51 знать внутренние регламенты ПО, определяющие порядок: - мониторинга хода выполнения работ по подготовке проектной документации, - контроля за сроками их выполнения, - выходного контроля готовой проектной документации, осуществляемого исполнителями - подтверждения ГИПом фактически выполненных исполнителями объемов работ, - анализа на уровне ГИПа в целях установления соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и ПО - утверждения ГИПом проектной документации; уметь принимать готовую проектную документацию от внутренних исполнителей; документировать результаты входного контроля и анализа, предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий
	IV 52 уметь анализировать результаты проектирования с целью обеспечения соответствия анализируемого раздела, иной составной части проекта требованиям его других разделов и частей, их согласованности и соответствия требованиям, предъявляемым к проекту в целом, документировать результаты анализа, предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий
	IV 53 уметь эффективно взаимодействовать с руководителями и специалистами производственных подразделений ПО, применять эффективные методы мотивации участников работы над проектом

29. Должностная обязанность ГИПа	
Уровень самостоятельности	A3 Осуществляет мониторинг подготовки проектной документации внешними исполнителями (субпроектировщиками); организует её приемку, входной контроль и анализ, документирует результаты
Уровень проявления компетенции	III 54 знать планово-отчетную документированную информацию ПО, связанную с мониторингом, входным контролем, анализом и приемкой проектной документации, подготовленной внешними исполнителями; уметь документировать результаты этих работ, предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий

30. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности		Рассматривает спорные вопросы, возникающие на «стыках» различных разделов и частей проекта, разрабатываемых исполнителями разных специализированных подразделений ПО; обеспечивает принятие согласованных решений и их выполнение
	C3	
Уровень проявления компетенции	III	55 знать и уметь обосновывать при выработке проектных решений критерии разрешения разногласий, возникающих на «стыках» различных разделов и частей проекта, исходя из экономической целесообразности проектирования, строительства и эксплуатации объекта капитального строительства, а также, при необходимости, согласовывать эти критерии и решения с заказчиком

31. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности		Осуществляет мониторинг и контролирует результаты исполнения сторонами обязательств по договорам подряда на проектные работы, заключенным ПО с заказчиками, инициирует, при необходимости, внесение обоснованных изменений и дополнений в договор, подготавливает и заключает с заказчиком соответствующие дополнительные соглашения; документирует результаты мониторинга и контроля исполнения договорных обязательств и связанных с ними рисков, принимает меры
	B3	
Уровень проявления компетенции	III	56 знать и руководствоваться установленными в ПО правилами и порядком контроля за исполнением сторонами (ПО и заказчиком, ПО и субподрядчиком и пр.) обязательств по договорам подряда на выполнение проектных работ, заключенным, в том числе, с использованием конкурентных способов определения субпроектировщиков, в части, относящейся непосредственно к ГИПам
	III	57 знать установленные в ПО правила и порядок осуществления контроля за подготовкой и заключением дополнительных соглашений к действующим договорам подряда; уметь выполнять организационную роль «менеджера договора», связанную с контролем за исполнением сторонами договорных обязательств, относящихся к ответственности ГИПа; уметь документировать результаты контроля и предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий

32. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности		Контролирует исполнение утвержденного бюджета проекта, принимает финансовые решения в пределах своих полномочий; документирует результаты контроля за исполнением бюджета, инициирует, при необходимости, внесение в него обоснованных изменений
	C3	
Уровень проявления компетенции	III	58 знать установленные в ПО правила и порядок бюджетирования деятельности ПО в части, относящейся к финансовому планированию, учету и отчетности на уровне отдельного бизнес-проекта – выполнения работ по подготовке проектной документации, уметь документировать результаты контроля и предпринимать необходимые действия по устранению несоответствий

33. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Обеспечивает представление, согласование и приемку результатов работ по подготовке проектной документации, привлекая, при необходимости, внутренних и внешних исполнителей; документирует результаты, инициирует внесение в проектную документацию обоснованных изменений
Уровень проявления компетенции	III	59 знать ключевые заинтересованные стороны и руководствоваться установленными в ПО правилами и порядком представления проектной документации от её имени в надзорно-контрольных и экспертных органах, эксплуатирующих организациях и т.д. для согласования и экспертизы
	III	60 знать установленные в ПО правила порядок сдачи заказчику готовой проектной документации

Группа 8

34. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Подписывает и утверждает проектную документацию от имени ПО, принимает меры в случае выявления несоответствий
Уровень проявления компетенции	III	61 знать установленные в ПО правила подписания ГИПом соответствующих документов в составе проектной документации и утверждения ГИПом соответствующей проектной документации внутренних исполнителей

35. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Выдает внутренним исполнителям проектных работ задания на обеспечение сохранности в ПО утвержденной проектной документации, её выпуск и отправку заказчику, организует подготовку комплекта сопроводительных документов для заказчика и осуществляет контроль за исполнением задания; документирует результаты контроля, в случае отклонений – принимает соответствующие меры
Уровень проявления компетенции	III	62 знать действующие в ПО правила обеспечения сохранности проектной документации (готовой продукции) на физическом и электронном носителях и требования к её тиражированию, оформлению, комплектованию, выпуску и отправке (доставке) заказчику, а также уметь оформлять сопроводительные документы для заказчика

ПОСЛЕПРОЕКТНЫЙ ЭТАП: Группа 9

36. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	В соответствии с полномочиями, предоставленными ПО заказчиком, представляет законченную разработкой проектную документацию для проведения её внешней – государственной или негосударственной – экспертизы; документирует результаты прохождения экспертизы, принимает меры в случае выявления несоответствий
Уровень проявления компетенции	III	63 знать применимые законодательно-нормативные акты в этой области (предмет экспертизы, порядок её организации и проведения и т.д.) и регламенты ПО, устанавливающие требования к деятельности ГИПа и внутренним исполнителям проектной документации на стадии прохождения внешней экспертизы подготовленной проектной документации, а также порядок устранения выявленных несоответствий
	IV	64 уметь (на уровне навыка) организовывать работы по прохождению экспертизы и устранению выявленных в ходе экспертизы проектной документации несоответствий, добиваться результата – получения положительных экспертных заключений, пока не будет достигнута конечная цель, в т.ч., в сложных и неблагоприятных условиях, документировать результаты прохождения экспертизы и принимать необходимые меры в случае выявления несоответствия

37. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Санционирует и контролирует внесение изменений в проектную документацию на всех стадиях её жизненного цикла; документирует результаты контроля за изменениями в проектной документации, принимает меры к устранению выявленных несоответствий
Уровень проявления компетенции	IV	65 знать стадии жизненного цикла проектной документации, принятого в ПО, уметь управлять внесением изменений в проектную документацию в зависимости от стадии и вида несоответствия, реализуя требование о том, что исправленная несоответствующая продукция должна быть подвергнута повторной верификации для демонстрации соответствия; уметь документировать результаты контроля за изменениями в проектной документации, принимать меры по устранению выявленных несоответствий

38. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Осуществляет контроль за управлением несоответствующей продукцией (проектной документацией); документирует результаты контроля за идентификацией несоответствующей продукции, принимает меры по устранению выявленных несоответствий
Уровень проявления компетенции	IV	66 знать критерии отнесения проектной документации к несоответствующей продукции, понимать необходимость обязательной идентификации проектной документации, которая не соответствует требованиям к ней, и управления такой документацией в целях предотвращения случайного использования, а также уметь применять действующие в ПО правила, регламентирующие процедуры управления несоответствующей проектной документацией

Группа 10

39. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Осуществляет контроль за выполнением работ по передаче готовой проектной документации (её этапов) заказчику, а также связанных с ними работ по оформлению и подписанию ПО и заказчиком соответствующих актов сдачи-приемки выполненных, а также за соблюдением заказчиком согласованного графика выплат (расчетов) по договору; документирует результаты контроля за указанными работами, принимает меры по устранению выявленных несоответствий
Уровень проявления компетенции	III	67 знать соответствующие условия договоров подряда на выполнение проектных работ, заключенных ПО, а также установленные в ПО правила и порядок осуществления работ по сдаче-приемке готовой проектной документации, проведения расчетов по договорам и их прекращения; уметь контролировать эти работы и своевременно устранять выявленные несоответствия

40. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Анализирует информацию об удовлетворенности заказчиков и других КЗС по результатам завершенных под его руководством работ по подготовке проектной документации
Уровень проявления компетенции	IV	68 знать базовые понятия маркетинга и продаж, связанные с изучением и оценкой удовлетворенности заказчиков, понимать и руководствоваться принципом менеджмента качества «ориентация на потребителя» и уметь анализировать собранную информацию об удовлетворенности заказчика в отношении качества продукции, качества выполнения заказа, качества взаимодействия и т.д.

41. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	B3	Иницирует выпуск Приказа о завершении работ по подготовке проектной документации по заключенному договору подряда
Уровень проявления компетенции	IV	69 знать и уметь применять действующие в ПО правила завершения работ по подготовке проектной документации по заключенным договорам подряда; уметь на уровне навыка представлять документированную информацию (в т.ч. для внутреннего пользования) в форме аналитической записки (отчета)

42. Должностная обязанность ГИПа		
Уровень самостоятельности	C3	Представляет регулярную отчетность о результатах работ по подготовке проектной документации, а также единовременных поручений руководства ПО и связанных с ними иных работ
Уровень проявления компетенции	III	70 знать цели (и показатели их достижения), стоящие перед ГИПом в соответствующем плановом периоде, виды, формы и порядок заполнения планово-отчетной документации, касающейся деятельности ГИПа; уметь вести учет выполняемых работ, задач и поручений, представлять по принадлежности соответствующие планово-отчетные документы; уметь осуществлять корректирующие действия по результатам сдачи отчетности

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис