



УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Саморегулируемой
организации Ассоциации
«Межрегиональный союз проектировщиков
и архитекторов Сибири»
Протокол № 5 от 11 апреля 2024 г.

СТАНДАРТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(редакция 1)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО: Саморегулируемой организацией Ассоциацией «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
2. УТВЕРЖДЕНО: 11 апреля 2024 года
3. ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ: 21 апреля 2024 года

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Основные понятия, относящиеся к архитектурно-строительному проектированию.....	4
3. Исходные и разрешительные документы.....	5
4. Задание на проектирование объекта капитального строительства.....	7
5. Договор подряда на выполнение проектных работ	8
6. График выполнения проектных работ	9
7. Описание технологической последовательности подготовки проектной документации.....	10
8. Контроль качества проектной документации.....	17
9. Согласование проектной документации.....	19
10. Порядок внесения изменений в проектную документацию.....	20
11. Выдача проектной документации заказчику.....	20
12. Передача проектной документации в технический архив.....	21
13. Перечень основных нормативных правовых документов, регулирующих деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования.....	21
14. Заключительные положения.....	21
Приложения:	
Приложение 1. Форма задания на проектирование объекта капитального строительства.....	22
Приложение 2. Форма задания на выполнение инженерных изысканий в целях проектирования объекта капитального строительства.....	29
Приложение 3. Форма графика выполнения работ.....	31
Приложение 4. Календарный график выполнения работ (пример оформления).....	32
Приложение 5. Форма задания ГИПа (ГАПа) специалисту (группе, отделу).....	33

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Стандарт по подготовке проектной документации для объектов капитального строительства» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Федеральными законами: № 184-ФЗ «О техническом регулировании», № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами СРО СПАС.

1.2. Настоящий Стандарт, являясь документом добровольного применения, устанавливает организационно-технологический порядок выполнения работ в области архитектурно-строительного проектирования, предусматривающий необходимую последовательность выполнения отдельных разделов (подразделов) проектных работ, взаимной увязки проектных решений, контроль качества проектной документации.

1.3. Цель настоящего Стандарта – повышение качества подготовки проектной документации и оптимизация процесса проектирования.

1.4. Стандарт позволяет каждому специалисту-проектировщику получить информацию:

- о составе исходных и разрешительных документов, необходимых для проектирования;
- о составе и правилах оформления договора подряда, задания на проектирование;
- о технологической последовательности проектирования;
- о способах контроля качества и сроков выполнения проектных работ;
- о процедуре согласования проектной документации и порядке передачи ее Заказчику.

Кроме того, Стандарт позволяет специалистам-проектировщикам определить свое место в процессе архитектурно – строительного проектирования, осознать правила взаимодействия и порядок согласования проектных решений с другими (смежными) специалистами.

2. Основные понятия, относящиеся к архитектурно-строительному проектированию

Градостроительная деятельность - деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства.

Архитектурно-строительное проектирование - осуществляется путем подготовки проектной документации, рабочей документации (в том числе путем внесения в них изменений) применительно к объектам капитального строительства и их частям, строящимся, реконструируемым в границах принадлежащего застройщику или иному правообладателю земельного участка.

Проектная документация – документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.

Рабочая документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации.

Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Объекты производственного назначения - здания, строения, сооружения производственного назначения, в том числе объекты обороны и безопасности, за исключением линейных объектов.

Объекты непромышленного назначения - здания, строения, сооружения жилищного фонда, социально-культурного и коммунально-бытового назначения, а также иные объекты капитального строительства непромышленного назначения.

Линейные объекты - трубопроводы, автомобильные и железные дороги, линии электропередачи и др.

Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты – объекты, указанные в ст. 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о подготовке проектной документации (далее – заказчик).

Инженерные изыскания - изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

Разделы проектной документации – разделы, состав которых определен положением «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

Основные понятия, относящиеся к градостроительной деятельности, приведены в ст. 1 Градостроительного кодекса.

3. Исходные и разрешительные документы

3.1. Согласно ч. 6 ст. 48 Градостроительного кодекса заказчик обязан предоставить подрядчику следующие документы:

- градостроительный план земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

- результаты инженерных изысканий (в случае, если они отсутствуют, договором подряда на подготовку проектной документации должно быть предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий);

- технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.2. Градостроительный план земельного участка (ст. 57.3 Градостроительного кодекса).

Градостроительный план земельного участка выдается в целях обеспечения субъектов градостроительной деятельности информацией, необходимой для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах земельного участка.

Состав информации, содержащейся в градостроительном плане, приведен в ч. 3 ст. 57.3 Градостроительного кодекса.

Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается соответствующим приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России).

3.3. Результаты инженерных изысканий (ст. 47 Градостроительного кодекса).

Инженерные изыскания выполняются для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Подготовка проектной документации, а также строительство, реконструкция объектов капитального строительства

в соответствии с такой проектной документацией не допускаются без выполнения соответствующих инженерных изысканий.

Перечень видов инженерных изысканий утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20.

К основным видам инженерных изысканий относятся:

- инженерно – геодезические;
- инженерно – геологические;
- инженерно – гидрометеорологические;
- инженерно – экологические.

К специальным видам инженерных изысканий относятся: геотехнические исследования; обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций; поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения; локальный мониторинг компонентов окружающей среды; разведка грунтовых строительных материалов; локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод.

Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий, состав, объем и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания застройщика или технического заказчика, в зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, их конструктивных особенностей, технической сложности и потенциальной опасности, стадии архитектурно-строительного проектирования, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция объектов капитального строительства, степени изученности указанных условий.

Программа инженерных изысканий согласовывается с проектной организацией.

В случае, если выполнение инженерных изысканий предусмотрено договором подряда, то программу инженерных изысканий составляет проектная организация.

Результаты инженерных изысканий представляют собой документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой и графической формах и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции такого объекта и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

3.4. Технические условия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (ст. 52.1 Градостроительного кодекса).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, применяемые в целях архитектурно-строительного проектирования, определяются в соответствии с правилами подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения соответствующего вида, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Технические условия выдаются в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) без взимания платы в течение семи рабочих дней.

3.5. Согласно ст. 759 Гражданского кодекса по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ заказчик обязан передать подрядчику иные исходные данные, необходимые для составления технической документации.

4. Задание на проектирование объекта капитального строительства

4.1. Согласно ч. 11 ст. 48 Градостроительного кодекса подготовка проектной документации осуществляется в т.ч. на основании задания застройщика или технического заказчика (далее – Задание на проектирование).

4.2. Задание на проектирование - неотъемлемая часть договора подряда, утверждаемая заказчиком, представляющая собой перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных подрядчику.

4.3. Правовой основой для подготовки Задания на проектирование являются положения ст. 759 Гражданского кодекса, согласно которым:

- по договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ заказчик обязан передать подрядчику задание на проектирование, а также иные исходные данные, необходимые для составления технической документации. Задание на выполнение проектных работ может быть по поручению заказчика подготовлено подрядчиком. В этом случае задание становится обязательным для сторон с момента его утверждения заказчиком;

- подрядчик обязан соблюдать требования, содержащиеся в задании и других исходных данных для выполнения проектных и изыскательских работ, и вправе отступить от них только с согласия заказчика.

4.4. В случае, если Задание на проектирование оформляется заказчиком, то для отражения всей необходимой для качественного выполнения проектных работ информации в его подготовке целесообразно участие ответственного представителя проектной организации (главного инженера, главного инженера проекта (далее - ГИП), главного архитектора проекта (далее - ГАП)).

4.5. Форма Задания на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации, устанавливается Минстроем России.

Задание на проектирование должно включать в себя:

- общие данные (наименование объекта капитального строительства; основание для проектирования; наименование заказчика; сведения об объекте; вид работ; источник финансирования; срок строительства объекта; назначение объекта; уровень ответственности; необходимость выполнения инженерных изысканий; принадлежность к объектам культурного наследия и т.д.);

- перечень основных требований к проектным решениям (требования к схеме планировочной организации земельного участка или к проекту полосы отвода; к технологическим решениям; к конструктивным и объемно-планировочным решениям; к порядку выбора и применения материалов, изделий, конструкций, оборудования; к строительным конструкциям и инженерным коммуникациям; к технологическим и конструктивным решениям линейного объекта; к наружным сетям инженерно-технического обеспечения и т.д.);

- иные требования к проектированию.

4.6. Задание на проектирование должно содержать перечень национальных стандартов и сводов правил, которыми должны руководствоваться разработчики проектной документации и в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ, утверждается соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Задание на проектирование может содержать перечень национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ.

Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ, утверждается соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).

4.8. Задание на проектирование, составленное с учетом требований нормативных документов, является не только техническим, но и организационно – правовым документом для заключения договора.

4.9. Форма Задания на проектирование, подготовленная на основании приказа Минстроя России от 21 апреля 2022 года № 307/пр, приведена в приложении 1.

5. Договор подряда на выполнение проектных работ

5.1. Согласно ч. 4 ст. 48 Градостроительного кодекса работы по договорам о подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области архитектурно-строительного проектирования.

5.2. Отношения между застройщиком (техническим заказчиком) и привлекаемыми на договорной основе проектными организациями регулируются ст. 758-762 Гражданского кодекса.

5.2.1. По договору подряда на выполнение проектных работ (далее – Договор) подрядчик обязуется по заданию заказчика разработать проектную документацию и, при необходимости, выполнить инженерные изыскания, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат.

5.2.2. По Договору заказчик обязан передать подрядчику задание на проектирование, а также исходные данные, необходимые для подготовки проектной документации, указанные в ч. 3 Стандарта.

5.2.3. По Договору на выполнение проектных работ подрядчик обязан:

- выполнить работы в соответствии с Договором, заданием на проектирование и исходными данными;

- согласовывать готовую проектную документацию с заказчиком, а при необходимости, совместно с заказчиком, с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления;

- передать заказчику подготовленную проектную документацию и результаты инженерных изысканий.

5.2.4. Подрядчик по Договору не вправе передавать проектную документацию третьим лицам без согласия заказчика.

5.2.5. Подрядчик по Договору несет финансовую ответственность за ненадлежащее качество подготовки проектной документации, включая недостатки, выявленные впоследствии при прохождении экспертизы, в процессе строительства, а также при эксплуатации построенного объекта.

В случае обнаружении недостатков в проектной документации подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно откорректировать проектную документацию, а также возместить заказчику причиненные убытки, если действующим законодательством или Договором не установлено иное.

5.2.6. По Договору заказчик обязан:

- уплатить подрядчику установленную цену полностью после завершения всех предусмотренных Договором работ или уплачивать ее частями после завершения отдельных этапов работ;

- оказывать содействие подрядчику в выполнении проектных работ в объеме и на условиях, предусмотренных в Договоре;

- участвовать вместе с подрядчиком в согласовании готовой проектной документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления;

- возместить подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных вследствие обстоятельств, не зависящих от подрядчика.

5.3. В Договоре должны указываться начальный и конечный сроки выполнения работ.

По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены так же сроки выполнения отдельных этапов работ. Все эти сроки устанавливаются в графике выполнения работ.

Договором могут предусматриваться случаи и порядок изменения сроков выполнения работ.

5.4. В Договоре должна указываться цена выполнения работ (цена договора).

Цена выполнения работ определяется путем составления сметы, которая может являться частью Договора. Сметы на проектные работы составляются в соответствии со справочниками базовых цен на проектные работы в строительстве для объектов соответствующего назначения.

Договором может предусматриваться уплата подрядчику аванса до начала выполнения проектных работ.

5.5. Договором может предусматриваться выполнение инженерных изысканий.

5.6. Договор должен отражать информацию о нижеследующем:

- предмете Договора с описанием основных характеристик проектируемого объекта;
- сроках подготовки проектной документации, выполнения инженерных изысканий и прохождения экспертизы (при необходимости);
- цене Договора и порядке оплаты выполненных работ;
- обязанностях и правах подрядчика, заказчика;
- порядке привлечения подрядчиком третьих лиц для выполнения работ (субподрядчиков);

- порядке приема выполненных работ;
- гарантиях качества выполненных работ;
- ответственности подрядчика и заказчика;
- финансовом обеспечении исполнения Договора (для объектов, строительство которых финансируется за счет бюджетных средств);
- правах и результатах интеллектуальной деятельности;
- порядке изменения и расторжения Договора;
- порядке разрешения споров;
- обстоятельствах непреодолимой силы;
- иных условиях в соответствии с действующим законодательством.

5.7. К Договору должны прилагаться:

- задание на проектирование;
- задание на выполнение инженерных изысканий (в случае, если выполнение инженерных изысканий предусмотрено Договором);
- график выполнения работ (включая инженерные изыскания, если их выполнение предусмотрено Договором).

К договору подряда могут прилагаться:

- смета на проектные работы;
- смета на выполнение инженерных изысканий (в случае, если выполнение инженерных изысканий предусмотрено Договором);
- график оплаты выполненных работ.

5.8. Форма типового государственного (муниципального) контракта на выполнение проектных и изыскательских работ утверждается соответствующим приказом Минстроя России.

6. График выполнения проектных работ

6.1. Обязательной частью Договора является график выполнения работ, увязанный со сроками исполнения работ по Договору.

6.2. На основании графика выполнения работ ГИП (ГАП) разрабатывает подробный календарный график выполнения проектных работ и инженерных изысканий (в случае, если

выполнение таких предусмотрено договором подряда) по объекту.

6.3. Календарный график согласовывается со специалистами по проектированию разделов (подразделов) проектной документации, субпроектировщиками и утверждается руководителем организации или руководителем проектного подразделения.

6.4. Календарный график предназначен для установления сроков передачи заданий между специалистами-проектировщиками по разделам (подразделам) проектной документации, определения продолжительности выполнения разделов (подразделов) проектной документации, а так же последовательности их взаимной увязки и согласования.

6.5. В процессе оперативного управления ходом проектирования календарный график позволяет ГИПу (ГАПу), руководству организации осуществлять контроль за выполнением установленных Договором сроков проектирования и регулировать соблюдение технологической последовательности выполнения работ по подготовке проектной документации.

6.6. Форма графика выполнения работ по Договору приведена в приложении 2.

Пример оформления календарного графика выполнения работ приведен в приложении 3.

6.7. На основании календарных графиков выполнения работ по каждому Договору в организации целесообразно вести сводный график выполнения работ по всем объектам проектирования, что позволит наглядно контролировать сроки выполнения работ и рассчитать необходимое количество специалистов-проектировщиков.

7. Описание технологической последовательности подготовки проектной документации (при комплексном проектировании)

7.1. Весь процесс подготовки проектной документации на объект капитального строительства, включая обмен заданиями между участниками процесса проектирования, выполняющими разделы (подразделы) проектной документации, контролируется непосредственно ГИПом (ГАПом), сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - НРС).

ГИП (ГАП) назначается соответствующим приказом руководителя организации для управления проектными работами по конкретному объекту капитального строительства.

7.2. Условные сокращения обозначений разделов (подразделов) проектной документации:

Наименование разделов (подразделов) проектной документации	Условные сокращения обозначений разделов (подразделов) проектной документации
Пояснительная записка	ПЗ
Схема планировочной организации земельного участка	ПЗУ
Объемно-планировочные и архитектурные решения	АР
Конструктивные и решения	КР
Система электроснабжения	ЭС
Система водоснабжения	ВК
Система водоотведения	
Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети	ОВ
Сети связи	СС

Система газоснабжения	ГС
Технологические решения	ТХ
Проект организации строительства	ПОС
Мероприятия по охране окружающей среды	ООС
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	ПБ
Требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства	БЭ
Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства	ОДИ
Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства	СМ
Иная документация в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	ИД

Таблица приведена для сокращенного обозначения специалистов, участвующих в подготовке проектной документации (по разделам и подразделам) и составлена в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87.

7.3. Разделы проектной документации для объектов капитального строительства производственного назначения выполняются в следующей рекомендуемой технологической последовательности:

- ГИП (ГАП) выдает задание (форма задания приведена в приложении 5) специалисту по подготовке ТХ (далее – специалист ТХ);
- специалист ТХ определяет зоны размещения и тип технологического оборудования, необходимое количество рабочих смен, наибольшее количество работников в смену, перечень необходимых помещений производственного назначения, их площади и высоту, места размещения, категорию взрывопожарной опасности, потребность в подъемно-транспортном оборудовании и передает эти данные архитектору;
- архитектор определяет площади помещений административного, вспомогательного и санитарно-гигиенического назначения. С учетом площадей, установленных специалистом ТХ, формирует объемно-пространственную композицию здания и прорабатывает предварительные планы этажей.

Все последующие действия специалистов аналогичны последовательности подготовки проектной документации для объектов капитального строительства непроизводственного назначения (см. п. 7.4).

7.4. Разделы (подразделы) проектной документации для объектов капитального строительства непроизводственного назначения выполняются в следующей рекомендуемой технологической последовательности:

- ГИП (ГАП) выдает задание (форма задания приведена в приложении 5) архитектору и специалисту ТХ;
- архитектор, в соответствии с заданием на проектирование и градостроительным планом, прорабатывает объемно-пространственную композицию здания, предварительные планы эксплуатируемых этажей;
- специалист ТХ, параллельно, определяет перечень (экспликацию) помещений технологического назначения, их площади, места и последовательность размещения, категории взрывопожарной опасности и передает эти данные архитектору;
- архитектор размещает на предварительных планах этажей помещения, определенные специалистом ТХ и передает через ГИПа (ГАПа) промежуточные планы специалистам, проектирующим инженерные системы: ОВ, ВК, ЭС;

- специалисты, проектирующие системы инженерно-технического обеспечения выдают архитектору задания на расположение помещений для размещения инженерного оборудования;

- архитектор выдает специалисту, разрабатывающему схему планировочной организации земельного участка (далее – специалист ПЗУ), планы первого и цокольного (подвального) этажей для проработки схемы планировочной организации земельного участка и плана организации рельефа на топографической подоснове.

- ГИП (ГАП) параллельно, совместно с архитектором и специалистом ТХ согласовывают с заказчиком предварительные планы этажей;

- архитектор выдает предварительные планы этажей и разрезы здания специалисту ТХ и специалисту по подготовке конструктивных решений (далее – конструктору), а так же специалистам, проектирующим инженерные системы: ОВ, ВК, ЭС, СС, ГС;

- ГИП (ГАП) совместно со специалистом ТХ согласовывают планы расстановки технологического оборудования и его спецификацию с заказчиком;

- специалист ТХ выдает планы расстановки технологического оборудования специалистам ОВ, ВК, ЭС, ГС и конструктору с указанием точек подключения инженерных коммуникаций, величины потребляемых оборудованием энергоресурсов, габариты и вес оборудования;

- конструктор выдает специалисту ОВ значение приведенного сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций для расчета системы отопления;

- специалист ПЗУ выдает специалистам ОВ, ВК, ЭС, СС, ГС схему планировочной организации земельного участка и план организации рельефа;

- специалист ОВ выдает задания конструктору на устройство фундаментов под оборудование и специалисту ЭС на электроснабжение вентиляционного и отопительного оборудования;

- специалист ВК выдает задания конструктору на устройство фундаментов под оборудование, специалисту ЭС на электроснабжение оборудования систем водоснабжения и специалисту ОВ на разработку систем подогрева холодной воды для горячего водоснабжения;

- специалист СС выдает задание специалисту ЭС на электроснабжение оборудования сетей связи;

- архитектор и конструктор обмениваются взаимными заданиями на выполнение разделов: «Объемно-планировочные и архитектурные решения», «Конструктивные решения»;

- специалисты ОВ, ВК, ЭС, СС, ГС выдают задание специалисту ПЗУ на разработку сводного плана сетей инженерно –технического обеспечения;

- специалист ТХ согласовывает со всеми специалистами свой раздел, передает ГИПу (ГАПу) текстовый материал для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист СС согласовывает со специалистом ЭС свой подраздел, передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист ЭС согласовывает со всеми специалистами свой подраздел, передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист ВК согласовывает со всеми специалистами свой подраздел, передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист ОВ согласовывает со всеми специалистами свой подраздел, передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист ГС согласовывает со всеми специалистами свой подраздел, передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- специалист ПЗУ согласовывает со всеми специалистами свой раздел, передает ГИПу (ГАПу) текстовые материалы и технические показатели (сведения) для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- архитектор согласовывает со всеми специалистами свой раздел, передает ГИПу (ГАПу) текстовый материал для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации;

- конструктор согласовывает со всеми специалистами свой раздел, передает ГИПу (ГАПу) текстовый материал для пояснительной записки и чертежи на подпись, а так же передает задание на составление сметной документации.

- ГИП (ГАП) выдает задание специалисту по подготовке проектов организации строительства (далее – специалист ПОС), специалисту по подготовке мероприятий по охране окружающей среды (далее – специалист ООС), специалисту по подготовке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (далее – специалист ПБ).

- ГИП (ГАП) выдает задание специалистам-сметчикам на разработку сметы документации на строительство объекта (если строительство, реконструкция, снос финансируются с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

- специалист ПОС выдает специалистам-сметчикам пояснительную записку с указанием вида и количества потребных механизмов для выполнения строительно-монтажных работ, размеры площадей складских площадок и помещений, виды и количество вспомогательных зданий и сооружений;

- специалист ПОС передает ГИПу (ГАПу) технические показатели (сведения) для пояснительной записки и строительный генеральный план на подпись;

- специалисты ООС и ПБ передают ГИПу (ГАПу) свои разделы на подпись;

- ГИП (ГАП) готовит пояснительную записку, организывает, совместно с заказчиком, согласование проектной документации с организациями, выдавшими градостроительный план и технические условия;

- специалисты-сметчики передают ГИПу (ГАПу) разработанную сметную документацию на согласование.

- сводный сметный расчет передается на утверждение руководителю проектной организации;

- ГИП (ГАП) передает графические и текстовые материалы в подразделение комплектации и выпуска проектов;

- подразделение комплектации и выпуска проектов комплектует и оформляет проектную продукцию;

- ГИП (ГАП) оформляет накладные документы и отправляет проектную документацию заказчику;

- финансовая служба проектной организации оформляет акты приема-передачи проектной продукции и подписывает их у технического заказчика;

- ГИП (ГАП) после необходимых согласований и получения положительного заключения экспертизы (при необходимости), передает весь комплект проектной документации в технический архив организации для регистрации и хранения.

7.5. Таблица технологического процесса подготовки проектной документации по разделам (пример для комплексного проектирования):

№ п/п	Кто	Кому	Содержание технологических операций
1	2	3	4
1	ГИП (ГАП)	Всем	Задания на подготовку проектной документации (далее - ПД) с приложением копии задания на проектирование и необходимыми исходными данными, а так же календарного графика с распределением цены по разделам ПД

2	Архитектор, специалист ПЗУ	Конструктору, специалисту ТХ, специалистам ОВ, ВК, ЭС, СС, ГС	Архитектурное задание с чертежами планов и разрезов здания (объекта), схему планировочной организации земельного участка на топографической подоснове и план организации рельефа.
3	Специалист ТХ	Архитектору, конструктору, специалистам ОВ, ВК, ЭС, ГС	Задание с расстановкой технологического оборудования - с указанием нормативных нагрузок на пол и данными для проектирования разделов инженерного обеспечения объекта, специальные технологические требования.
4	Специалисты ОВ, ВК, ЭС, СС, ГС	Архитектору, специалисту ПЗУ	Задание на расположение помещений, для размещения инженерного оборудования, на размещение инженерных сооружений (зданий) на схеме планировочной организации земельного участка, сводный план сетей инженерно – технического обеспечения.
5	Специалист ОВ	Конструктору	Задание на устройство фундаментов под оборудование.
6	Специалист ОВ	Специалисту ЭС	Задание на электроснабжение вентиляционного и отопительного оборудования.
7	Специалист ВК	Конструктору	Задание на устройство фундаментов под оборудование.
8	Специалист ВК	Специалисту ЭС	Задание на электроснабжение насосного оборудования водоснабжения.
9	Конструктор	Специалисту ОВ	Значение приведенного сопротивления теплопередаче ограждающих конструкций.
10	Специалист ПЗУ	Всем	Схему планировочной организации земельного участка, планы организации рельефа, благоустройства и озеленения.
11	Специалист СС	Специалисту ЭС	Задание на электроснабжение оборудования сетей связи.
12	Архитектор	Конструктору	Обмен взаимными заданиями для выполнения конструктивных и объемно – планировочных решений.
13	Специалист ТХ	Со всеми	Согласование подраздела проекта «Технологические решения».
14	Специалист ТХ	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Текстовый материал для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
15	Специалист СС	Со всеми	Согласование подраздела проекта «Сети связи».
16	Специалист СС	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Технические показатели (сведения) для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
17	Специалист ЭС	Со всеми	Согласование подраздела проекта «Система электроснабжения».
18	Специалист ЭС	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Технические показатели (сведения) для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
19	Специалист ВК	Со всеми	Согласование подразделов «Система водоснабжения», «Система водоотведения».
20	Специалист ВК	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Технические показатели (сведения) для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.

21	Специалист ГС	Со всеми	Согласование подраздела «Система газоснабжения»
22	Специалист ГС	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Технические показатели (сведения) для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
23	Специалист ОВ	Со всеми	Согласование подраздела «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети».
24	Специалист ОВ	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Технические показатели (сведения) для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
25	Архитектор, специалист ПЗУ	Со всеми	Согласование разделов «Архитектурные решения» и «Схема планировочной организации земельного участка».
26	Архитектор	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Текстовый материал для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
27	Конструктор	Со всеми	Согласование раздела «Конструктивные решения»
28	Конструктор	ГИПу (ГАПу), сметчикам	Текстовый материал для ПЗ и чертежи на подпись. Задание на составление сметы на строительство.
29	Архитектор, конструктор, специалист ПЗУ	Специалистам ПОС, ООС, ПБ, ИД	Задание на разработку разделов: «Проект организации строительства», «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности», «Мероприятия по обеспечению установленных требований энергетической эффективности».
30	ГИП (ГАП)	Сметчикам	Задание на составление сметы на строительство.
31	Специалист ПОС	Сметчикам	Технические сведения для составления смет.
32	Специалисты ПОС, ООС, ПБ, ОДИ, ИД	ГИПу (ГАПу)	Технические показатели (сведения), разделы и теплоэнергетический паспорт на утверждение.
33	Сметчики	ГИПу (ГАПу)	Передача сметных расчетов на согласование
34	ГИП (ГАП)	Руководителю проектной организации	Передача сводного сметного расчета на утверждение
35	ГИП (ГАП)	Подразделение комплектации и выпуска проектов	Передача графических и текстовых материалов для комплектации, оформления и переплета.
36	Подразделение комплектации и выпуска проектов	Заказчику	Оформление накладных и отправка заказчику проектной документации.
37	Подразделение комплектации и выпуска проектов	Финансовой службе	Передача накладных выдачи этапов или полного окончания проектных работ для оформления актов приема-передачи проектной документации.
38	Подразделение комплектации и выпуска	ГИПу (ГАПу)	Передача окончательно оформленного комплекта графических материалов и пояснительной записки

	проектов		
39	ГИП (ГАП)	Технический архив	Передача окончательно оформленного комплекта графических материалов и пояснительной записки после согласования и получения положительного заключения экспертизы (в случае прохождения) для регистрации и хранения.

7.6. Для подготовки отдельных разделов (подразделов) проектной документации ГИП (ГАП) выдает специалистам (начальникам групп, отделов) по разделам (подразделам) проектной документации соответствующие задания.

В Задании ГИПа (ГАПа) на подготовку проектной документации по разделу (далее – Задание ГИПа (ГАПа)) указывается:

- наименование и шифр объекта;
- наименование раздела (подраздела) проектной документации, по которому выдается задание;

- требования к проектным решениям по разделу (подразделу);
- дополнительные указания и особые условия;
- дата начала выполнения проектных работ по разделу (подразделу);
- дата выдачи задания смежным специалистам (группам, отделам);
- дата окончания проектных работ по разделу (подразделу);
- стоимость выполнения проектных работ по разделу (подразделу), руб.

Требования к проектным решениям по соответствующему разделу (подразделу) проектной документации указываются на основании Задания на проектирование.

Стоимость выполнения проектных работ по разделам (подразделам) определяется на основании процентного соотношения стоимости разделов проектной документации, указанного в сборниках базовых цен на проектные работы для строительства.

К Заданию ГИПа (ГАПа) прилагается полная копия Задания на проектирование или копия его пунктов, касающихся подготовки соответствующего раздела (подраздела) проектной документации.

Кроме того, к Заданию ГИПа (ГАПа) прилагаются:

- по разделу «Схема планировочной организации земельного участка»: результаты инженерно-геодезических изысканий (в случае необходимости прилагаются также результаты инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий), копия градостроительного плана земельного участка, в случае подготовки проектной документации линейного объекта - копия проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- по разделу «Конструктивные решения»: результаты инженерных изысканий, копии специальных технических условий, документации на применяемые конструкции, отделочные материалы и т.п.;

- по разделу, входящие в состав раздела «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях и системах инженерно-технического обеспечения»: результаты инженерных изысканий, копии технических условий подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, специальных технических условий, документации на применяемое оборудование, материалы и т.п.;

- по разделу «Технологические решения»: копии подробной технической документации на применяемое технологическое оборудование (технических паспортов);

- по разделу «Мероприятия по охране окружающей среде»: результаты инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий (при необходимости).

Форма Задания ГИПа (ГАПа) на подготовку проектной документации по разделу (подразделу) приведена в приложении 5.

8. Контроль качества проектной документации.

8.1. Уровень осуществления в организации контроля качества выполняемых проектных работ оказывает непосредственное влияние на безопасность объектов капитального строительства.

8.2. Контроль качества является неотъемлемой частью разработки проектной документации, а так же ее завершающим этапом.

8.3. Специалисты, задействованные в процессе контроля качества:

- ГИП (ГАП);
- руководители работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации (руководители отделов, главные или ведущие специалисты);
- специалисты, ответственные за ведения нормоконтроля, не принимающие непосредственного участия в процессе подготовки проверяемой ими документации.

8.4. Контроль качества в организации рекомендуется осуществлять следующими этапами:

- предпроектный контроль;
- текущий контроль;
- нормоконтроль;
- «выходной» контроль;
- внешний контроль.

8.5. Предпроектный контроль.

Предпроектный контроль состоит из 2-х этапов:

1) До заключения Договора или на стадии принятия решения об участии в конкурсе на выполнение проектных работ руководитель организации, главный инженер совместно с ГИПом (ГАПом) подробно изучают задание на проектирование или конкурсную документацию с целью определения соответствия уровня возможностей организации для успешного выполнения проекта, а именно:

- наличие специалистов соответствующего уровня;
- наличие в организации необходимых технических средств (вычислительной техники, программного обеспечения, множительного оборудования и т.д.);
- наличие необходимых финансовых и материальных ресурсов;
- необходимость привлечения субподрядных организаций для выполнения инженерных изысканий и подготовки отдельных разделов (подразделов) проектной документации;
- необходимость разработки специальных технических условий;
- соответствие задания на проектирование действующим нормативным документам и правовым актам.

2) После заключения договора подряда, до начала проектирования, ГИП (ГАП), совместно с архитектором, конструктором, руководителями отделов, главными или ведущими специалистами по разделам (подразделам) проектной документации, проверяют наличие необходимых исходных и разрешительных документов.

При отсутствии каких-либо исходных или разрешительных документов проектная организация в письменном виде уведомляет об этом заказчика.

В случае невозможности выполнения проектных работ ввиду отсутствия отдельных исходных или разрешительных документов проектная организация вправе в письменном виде уведомить заказчика о приостановлении проектирования до получения необходимых документов и, соответственно, информировать заказчика о необходимости изменения сроков выполнения работ по Договору.

8.6. Текущий контроль.

Текущий контроль осуществляется ГИПом (ГАПом), а так же руководителями работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации (руководителями отделов, главными или ведущими специалистами), как в процессе выполнения работ, так и по окончанию работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации с простановкой подписи и даты проверки в соответствующих строках основной надписи (штампе) на чертежах.

Текущий контроль качества так же осуществляется в отношении выполняемых специалистами-проектировщиками необходимых расчетов строительных конструкций и инженерных коммуникаций.

При выявлении нарушений в расчетах, чертежах, разделах пояснительной записки, в части несоответствия принятых проектных решений действующим нормативным документам, правовым актам и заданию на проектирование, ГИП (ГАП), руководители работ по подготовке разделов (подразделов) проектной документации (руководители отделов, главные или ведущие специалисты) выдают разработчику перечень замечаний со сроками их устранения.

В случае если выявленные нарушения имеют системный характер ГИП (ГАП) уведомляет об этом руководителя организации для принятия соответствующих мер организационного и дисциплинарного характера.

8.7. Нормоконтроль - проверка выполнения проектной документации, определение ее соответствия требованиям технических регламентов, стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС), других документов по стандартизации и заданию на проектирование.

Нормоконтролю подлежит проектная и рабочая документация на различные виды зданий и сооружений, а также изменения, внесенные в ранее разработанную и выданную заказчику проектную и рабочую документацию. Сметная документация, входящая в состав проектной и рабочей документации, нормоконтролю не подлежит.

Цель нормоконтроля - обеспечение однозначности применения проектной и рабочей документации для строительства зданий и сооружений и ее выполнения в соответствии с установленными требованиями и правилами.

Основные задачи нормоконтроля:

- соблюдение в проектной документации требований и правил технических регламентов, стандартов СПДС, других документов по стандартизации, указанных в документации;

- обеспечение комплектности проектной документации, передаваемой заказчику, в составе, установленном соответствующими нормативными правовыми актами, стандартами СПДС, условиями договора;

- обеспечение взаимосвязи проектных решений, разрабатываемых разными специальностями, и рабочих чертежей разных марок;

- достижения единообразия оформления, учета, хранения и внесения изменений в проектную документацию;

- обеспечение высокого качества оформления проектной документации, выпускаемой в бумажной и/или электронной форме.

Примерное содержание нормоконтроля в зависимости от вида проектных документов приведено в ГОСТ Р 21.1002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации».

8.8. «Выходной» контроль.

«Выходной» контроль осуществляется ГИПом (ГАПом), руководителями отделов, главными или ведущими специалистами, с целью определения готовности результатов работ, выполненных работниками организации и субпроектировщиками, для передачи проектной документации заказчику.

Результат проверки выполненных работ может оформляться протоколом производственного совещания, содержащим вывод о соответствии подготовленной проектной документации требованиям действующих нормативных документов, заданию на проектирование или о необходимости проведения соответствующих доработок.

В случае полной готовности подготовленной проектной документации для передачи заказчику руководитель организации или главный инженер, а так же ГИП (ГАП) ставят свою подпись на титульных листах томов проектной документации.

8.9. Внешний контроль представляет собой прохождение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (государственной или негосударственной) на основании ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации

или процедуру проверки проектной документации соответствующими специалистами в организации заказчика.

Замечания экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий должны устраняться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, при этом изменения, вносимые в проектную документацию, подлежат процедуре контроля качества.

8.10. С целью контроля качества в организации может быть внедрена система менеджмента качества (далее - СМК).

СМК – это составная часть общей системы управления предприятием, которая должна обеспечить стабильность качества услуг по подготовке проектной документации.

Наличие СМК дает организации следующие возможности:

- постоянного совершенствования процесса проектирования за счет выявления и устранения недостатков;
- повышение удовлетворенности Заказчиков путем полного выполнения их требований;
- повышение эффективности внутренних процессов организации;
- повышение профессионального уровня и мотивации работников за счет прозрачности и четкости выполняемых ими должностных обязанностей;
- сокращение затрат за счет повышения производительности, повышения качества проектирования и снижения количества недостатков.

Действующая СМК дает Заказчику определенную уверенность, что организация нацелена на постоянное улучшение качества проектирования, удовлетворение его потребностей и ожиданий.

Основные этапы внедрения СМК:

1. Анализ существующей ситуации в организации и обучение работников.
2. Разработка документации и соответствующее изменение деятельности работников.
3. Проведение внутреннего СМК.

Формальным подтверждением того, что в организации внедрена СМК и она соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 является сертификат на систему менеджмента, выданный независимым органом по сертификации.

После того, как организация получит сертификат соответствия, работы по СМК на этом не заканчиваются, хотя их объем может уменьшиться. СМК должна постоянно поддерживаться в рабочем состоянии и непрерывно совершенствоваться. Это означает, что любые изменения в услугах организации, процессах или в самой системе должны оперативно анализироваться и фиксироваться в документации по СМК. Кроме того, для подтверждения результативности и эффективности работы СМК организация должна проводить периодические внутренние аудиты не реже, чем будут проходить наблюдательные аудиты со стороны органа по сертификации. Как правило, наблюдательные аудиты со стороны органа по сертификации проводятся один раз в год.

9. Согласование проектной документации

9.1. Проектная документация утверждается заказчиком. В случаях, предусмотренных ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу (государственную или негосударственную).

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года N 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

9.2. Согласно ч. 16 ст. 48 Градостроительного кодекса не допускается требовать согласование проектной документации, заключение на проектную документацию и иные документы, не предусмотренные Градостроительным кодексом.

9.3. Согласование проектных решений перед выдачей проектной документации заказчику производится в следующих случаях:

- если требование о согласовании проектной документации включено в задание на проектирование. В этом случае в задании на проектирование должно быть конкретно отражено, какие разделы проектной документации и с какими организациями должны быть согласованы;

- если при подготовке проектной документации допущены отклонения от требований технических условий. В этом случае согласование производится только с организациями, выдавшими технические условия, по которым произошли отклонения;

- если при подготовке проектной документации допущены отклонения от требований и положений действующих градостроительных документов, градостроительного плана и в случае отклонения от предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (п. 1 ст. 40 Градостроительного кодекса). Порядок согласования отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции определен ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в случае если для разработки проектной документации на объект капитального строительства недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными документами, или такие требования не установлены, подготовке документации должны предшествовать разработка и утверждение в установленном порядке специальных технических условий.

10. Порядок внесения изменений в проектную документацию

10.1. Изменением документа, ранее переданного заказчику, является любое исправление, исключение или добавление в него каких либо данных без изменения обозначения этого документа.

10.2. Общий порядок, правила и особенности внесения изменений в проектную документацию установлен ГОСТ 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

11. Выдача проектной документации заказчику

11.1. Выдачу проектной документации заказчику осуществляет, как правило, группа (отдел) комплектации и выпуска проектов.

Указанная группа оформляет, комплектует и переплетает проектную документацию, подготавливает накладные документы и отправляет проектную документацию заказчику.

Копии текстовых и графических материалов проектной документации, а также материалов по результатам инженерных изысканий брошюруют в тома согласно ГОСТ 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

11.2. Финансовая служба проектной организации оформляет акт приемки-передачи выполненных работ, подписывает его у заказчика.

11.3. Группа (отдел) комплектации и выпуска проектов передает ГИПу (ГАПу) полный комплект проектной документации, состоящий из сброшюрованных в тома текстовых и графических материалов, а также материалов по результатам инженерных изысканий, для передачи в технический архив с целью регистрации и хранения.

12. Передача проектной документации в технический архив

12.1. Согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» организации должны обеспечивать учет и хранение документации, образующейся в результате проектной, изыскательской и иной технической деятельности.

12.2. Технический архив для хранения подготовленной проектной документации необходимо вести согласно ГОСТ 21.1003-2009 «Учет и хранение проектной документации».

12.3. Передача проектной документации в технический архив осуществляется ГИПом (ГАПом) после выдачи проектной документации заказчику и подписания им акта приемки-передачи выполненных работ.

12.4. ГИП (ГАП) обязан передать в технический архив полный комплект проектной документации в бумажной и электронной (в формате PDF) формах, включая расчеты строительных конструкций и материалы по результатам инженерных изысканий.

12.5. Расчеты строительных конструкций в бумажной форме должны брошюроваться в отдельный том со сквозной нумерацией страниц.

12.6. Передачу проектной документации в архив ГИП (ГАП) осуществляет по соответствующей описи.

13. Перечень основных нормативных правовых документов, регулирующих деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования и экспертизы проектной документации

1. Федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
5. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
6. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года N 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

14. Заключительные положения

7.1. Настоящий Стандарт, изменения, внесенные в настоящий Стандарт, решение о признании утратившим силу настоящего Стандарта вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после утверждения Правлением.

7.2. Настоящий Стандарт не должен противоречить законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО СПАС. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СПАС установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Стандартом, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО СПАС.

Председатель Правления



Ю.М. Мосенкис

Форма*
задания на проектирование объекта капитального строительства
(приложение к договору подряда)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

(должность руководителя)

(подпись, И.О. Фамилия)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Задание
застройщика (технического заказчика)
на проектирование объекта капитального строительства

(наименование и адрес (место нахождения) объекта капитального строительства (далее – объект))

Основные данные и требования	Описание
1	2
I. Общие данные	
1. Основание для проектирования объекта <i>(указываются реквизиты документов, на основании которых принято решение о разработке проектной документации, приведенные в п.п. "а" п. 10 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87)</i>	
2. Застройщик (технический заказчик) <i>(указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика)</i>	
3. Инвестор (при наличии) <i>(указываются наименование, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика)</i>	
4. Сведения об объекте в соответствии с классификатором объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства) <i>(указываются группа, вид объекта строительства, код)</i>	
5. Вид работ <i>(строительство, реконструкция, в том числе с проведением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, капитальный ремонт)</i>	
6. Источник и объем финансирования строительства объекта <i>(указываются наименование источника финансирования, в том числе федеральный бюджет, региональный бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства, а также объем выделенных средств)</i>	
7. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, применяемые в целях архитектурно-строительного проектирования (при наличии)	

8. Требования к выделению этапов строительства объекта: <i>(указываются сведения о необходимости выделения этапов строительства)</i>	
9. Срок строительства объекта:	
10. Требования к основным технико-экономическим показателям объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие показатели):	
11. Идентификационные признаки объекта, которые устанавливаются в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и включают в себя:	
11.1. Назначение объекта:	
11.2. Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности, которые влияют на их безопасность:	
11.3. Возможность возникновения опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляться строительство объекта:	
11.4. Принадлежность к опасным производственным объектам:	
11.5. Пожарная и взрывопожарная опасность объекта:	
11.6. Наличие в объекте помещений с постоянным пребыванием людей:	
11.7. Уровень ответственности объекта (устанавливается согласно п. 7 ч. 1 и ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»: <i>(повышенный, нормальный, пониженный)</i>	
12. Требования о необходимости соответствия проектной документации обоснованию безопасности опасного производственного объекта: <i>(указываются в случае подготовки проектной документации в отношении опасного производственного объекта)</i>	
13. Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и энергоэффективности проектных решений: <i>(указываются требования о том, что проектная документация и принятые в ней решения должны соответствовать установленным требованиям (необходимо указать перечень реквизитов нормативных правовых актов, технических регламентов, нормативных документов), а также соответствовать установленному классу энергоэффективности (не ниже класса «С»)</i>	
14. Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации: <i>(указывается необходимость выполнения инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации, или указываются реквизиты (прикладываются) материалов инженерных изысканий, необходимых и достаточных для подготовки проектной документации)</i>	
15. Предполагаемая (предельная) стоимость строительства объекта: <i>(указывается стоимость строительства объекта, определенная с применением укрупненных нормативов цены строительства, а при их отсутствии - с учетом документально подтвержденных сведений о сметной стоимости объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство)</i>	

16. Принадлежность объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации:	
II. Перечень основных требований к проектным решениям	
17. Требования к схеме планировочной организации земельного участка: <i>(указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения)</i>	
18. Требования к проекту полосы отвода: <i>(указываются для линейных объектов)</i>	
19. Требования к архитектурно-художественным решениям, включая требования к графическим материалам: <i>(указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения)</i>	
20. Требования к технологическим решениям:	
21. Требования к конструктивным и объемно-планировочным решениям: <i>(указываются для объектов производственного и непроизводственного назначения)</i>	
21.1. Порядок выбора и применения материалов, изделий, конструкций, оборудования и их согласования застройщиком (техническим заказчиком): <i>(указывается порядок направления проектной организацией вариантов применяемых материалов, изделий, конструкций, оборудования и их рассмотрения и согласования застройщиком (техническим заказчиком))</i>	
21.2. Требования к строительным конструкциям: <i>(в том числе указываются требования по применению в конструкциях и отделке высококачественных износостойчивых, экологически чистых материалов)</i>	
21.3. Требования к фундаментам: <i>(указывается необходимость разработки решений фундаментов с учетом результатов инженерных изысканий, а также технико-экономического сравнения вариантов)</i>	
21.4. Требования к стенам, подвалам и цокольному этажу: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.5. Требования к наружным стенам: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.6. Требования к внутренним стенам и перегородкам: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.7. Требования к перекрытиям: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.8. Требования к колоннам, ригелям: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.9. Требования к лестницам: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.10. Требования к полам: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	

22.11. Требования к кровле: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.12. Требования к витражам, окнам: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.13. Требования к дверям: <i>(указывается необходимость применения материалов, изделий, конструкций либо определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям)</i>	
21.14. Требования к внутренней отделке: <i>(указываются эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки, необходимость применения материалов для внутренней отделки объекта на основании вариантов цветовых решений помещений объекта)</i>	
21.15. Требования к наружной отделке: <i>(указываются эстетические и эксплуатационные характеристики отделочных материалов, включая текстуру поверхности, цветовую гамму и оттенки, необходимость применения материалов для наружной отделки объекта на основании вариантов цветовых решений фасадов объекта)</i>	
21.16. Требования к обеспечению безопасности объекта при опасных природных процессах, явлениях и техногенных воздействиях: <i>(указывается в случае, если строительство и эксплуатация объекта планируются в сложных природных условиях)</i>	
21.17. Требования к инженерной защите территории объекта: <i>(указывается в случае, если строительство и эксплуатация объекта планируются в сложных природных условиях)</i>	
22. Требования к технологическим и конструктивным решениям линейного объекта: <i>(указываются для линейных объектов)</i>	
23. Требования к зданиям, строениям и сооружениям, входящим в инфраструктуру линейного объекта: <i>(указываются для линейных объектов)</i>	
24. Требования к инженерно-техническим решениям: <i>(указываются при необходимости)</i>	
24.1. Требования к основному технологическому оборудованию: <i>(указываются тип и основные характеристики по укрупненной номенклатуре, требования к составу оборудования (основное и комплектующее технологическое и вспомогательное оборудование), требование о выборе оборудования на основании технико-экономических расчетов, технико-экономического сравнения вариантов)</i>	
24.1.1. Отопление:	
24.1.2. Вентиляция:	
24.1.3. Водопровод:	
24.1.4. Канализация:	
24.1.5. Электроснабжение:	
24.1.6. Телефонизация:	
24.1.7. Радиофикация:	
24.1.8. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»:	
24.1.9. Телевидение:	
24.1.10. Газификация:	
24.1.11. Автоматизация и диспетчеризация:	

24.1.12. Иные сети инженерно-технического обеспечения:	
24.2. Требования к наружным сетям инженерно-технического обеспечения, точкам присоединения: <i>(указываются требования к объемам проектирования внешних сетей и реквизиты полученных технических условий, которые прилагаются к заданию на проектирование)</i>	
24.2.1. Водоснабжение:	
24.2.2. Водоотведение:	
24.2.3. Теплоснабжение:	
24.2.4. Электроснабжение:	
24.2.5. Телефонизация:	
24.2.6. Радиофикация:	
24.2.7. Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»:	
24.2.8. Телевидение:	
24.2.9. Газоснабжение:	
24.2.10. Иные сети инженерно-технического обеспечения:	
25. Требования к мероприятиям по охране окружающей среды:	
26. Требования к мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности:	
27. Требования к мероприятиям по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и по оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов: <i>(указываются в отношении объектов, на которые распространяются требования энергетической эффективности и требования оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов)</i>	
28. Требования к мероприятиям по обеспечению доступа маломобильных групп населения к объекту: <i>(указываются для объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иных объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектов транспорта, торговли, общественного питания, объектов делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектов жилищного фонда)</i>	
29. Требования к инженерно-техническому укреплению объекта в целях обеспечения его антитеррористической защищенности: <i>(указывается необходимость выполнения мероприятий и (или) соответствующих разделов проектной документации в соответствии с требованиями технических регламентов с учетом функционального назначения и параметров объекта, а также требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»</i>	
30. Требования к соблюдению безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в объекте и требования к соблюдению безопасного уровня воздействия объекта на окружающую среду: <i>(указывается необходимость выполнения мероприятий и (или) подготовки соответствующих разделов проектной документации в соответствии с требованиями технических регламентов, экологических и санитарно-гигиенических требований, а также с учетом функционального назначения предприятия (объекта)</i>	
31. Требования к технической эксплуатации и техническому обслуживанию объекта:	
32. Требования к проекту организации строительства объекта:	
33. Требования о необходимости сноса или сохранения зданий, сооружений, вырубки или сохранения зеленых насаждений, реконструкции, капитального ремонта существующих	

линейных объектов в связи с планируемым строительством объекта, расположенных на земельном участке, на котором планируется строительство объекта:	
34. Требования к решениям по благоустройству прилегающей территории, малым архитектурным формам и планировочной организации земельного участка: <i>(указываются решения по благоустройству, озеленению территории объекта, обустройству площадок и малых архитектурных форм в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, согласованными эскизами организации земельного участка объекта и его благоустройства и озеленения)</i>	
35. Требования к разработке проекта рекультивации земель: <i>(указываются в случае необходимости проведения рекультивации земель согласно п. 5 ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации)</i>	
36. Требования к местам складирования излишков грунта и (или) мусора при строительстве и протяженность маршрута их доставки: <i>(указываются при необходимости с учетом требований правовых актов органов местного самоуправления)</i>	
37. Требования к выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в процессе проектирования и строительства объекта: <i>(указываются в случае необходимости выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ при проектировании и строительстве объекта)</i>	
III. Иные требования к проектированию	
38. Требования к составу проектной документации, в том числе требования о разработке разделов проектной документации, наличие которых не является обязательным (указываются при необходимости): <i>(указываются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 с учетом функционального назначения объекта)</i>	
39. Требования к подготовке сметной документации: <i>(указываются требования к подготовке сметной документации, в том числе метод определения сметной стоимости строительства)</i>	
40. Требования к разработке специальных технических условий: <i>(указываются в случаях, когда разработка и применение специальных технических условий допускаются Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87)</i>	
41. Требования о применении при разработке проектной документации документов в области стандартизации:	
42. Требования к выполнению демонстрационных материалов, макетов: <i>(указываются в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) решения о выполнении демонстрационных материалов, макетов)</i>	
43. Требования о подготовке проектной документации, содержащей материалы в форме информационной модели (указываются при необходимости):	
44. Требование о применении типовой проектной документации: <i>(указывается в случае принятия застройщиком (техническим заказчиком) решения о применении типовой проектной документации)</i>	
45. Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объем проектных работ: <i>(указываются при необходимости)</i>	

46. К заданию на проектирование прилагаются:	
46.1. Градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, и (или) проект межевания территории.	
46.2. Результаты инженерных изысканий: <i>(при их отсутствии заданием на проектирование предусматривается необходимость выполнения инженерных изысканий в объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации).</i>	
46.3. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения <i>(при их отсутствии и, если они необходимы, заданием на проектирование предусматривается задание на их получение).</i>	
46.4. Сведения о надземных и подземных инженерных сооружениях и коммуникациях (при наличии).	
46.5. Решение о предварительном согласовании места размещения объекта <i>(при наличии).</i>	
46.6. Документ, подтверждающий полномочия лица, утверждающего задание на проектирование.	
46.7. Решение о подготовке документации по планировке территории <i>(в случае, предусмотренном ч. 11.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
46.8. Чертеж границ зон планируемого размещения линейного объекта, сведения о его характеристиках и схема планировочных решений, предусмотренные разрабатываемой документацией по планировке территории линейного объекта <i>(в случае, предусмотренном ч. 11.1 ст. 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	
46.9. Иные документы и материалы, необходимые для проектирования, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	

*(должность уполномоченного лица
застройщика (технического заказчика),
осуществляющего подготовку задания на
проектирование)*

(подпись, И.О. Фамилия)

*(должность уполномоченного лица
подрядчика)*

(подпись, И.О. Фамилия)

* форма задания на проектирование подготовлена на основании приказа Минстроя России от 21 апреля 2022 года № 307/пр «Об утверждении формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации».

Форма**

**задания на выполнение инженерных изысканий в целях проектирования
объекта капитального строительства
(приложение к договору подряда)**

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)_____
(должность руководителя)_____
(подпись, И.О. Фамилия)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Задание
на выполнение инженерных изысканий в целях проектирования
объекта капитального строительства**

(наименование и адрес (местоположение) объекта капитального строительства (далее - объект))

№ п/п	Перечень сведений и данных***	Описание
1	2	3
1.	Наименование и адрес (местоположение) объекта	
2.	Идентификационные сведения об объекте (функциональное назначение, уровень ответственности зданий и сооружений)	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж))	
4.	Сведения об этапе работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства	
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	
7.	Сведения и данные о проектируемых объектах, габариты зданий и сооружений	
8.	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	
9.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	
10.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	
11.	Дополнительные требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения	
12.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	
13.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления, форматы материалов (для представления в электронном виде))	

14.	Наименование и местонахождение застройщика, фамилия, инициалы и номер телефона (факса), электронный адрес его ответственного представителя	
-----	--	--

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик (Изыскатель):

(наименование)

(должность представителя)

(подпись, И.О. Фамилия представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

*** форма задания на выполнение инженерных изысканий подготовлена на основании приказа Минстроя России от 21 апреля 2022 года № 307/пр «Об утверждении формы задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации»;*

****данный перечень не является закрытым и подлежит дополнению сведениями и данными в зависимости от вида инженерных изысканий и цели их проведения согласно положениям нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации*

Форма****
графика выполнения работ
(приложение к договору подряда)

График выполнения работ

№	Наименование выполняемых видов и этапов работ	Сроки начала выполнения отдельных видов и этапов работ	Сроки окончания выполнения отдельных видов и этапов работ	Сроки передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий заказчику	Дата получения заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	Дата приемки проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
Инженерные изыскания						
Проектная документация						

Заказчик

Подрядчик

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Реквизиты счета: _____

Реквизиты счета: _____

(должность представителя)_____
(должность представителя)_____
(подпись, фамилия и инициалы представителя)_____
(подпись, фамилия и инициалы представителя)

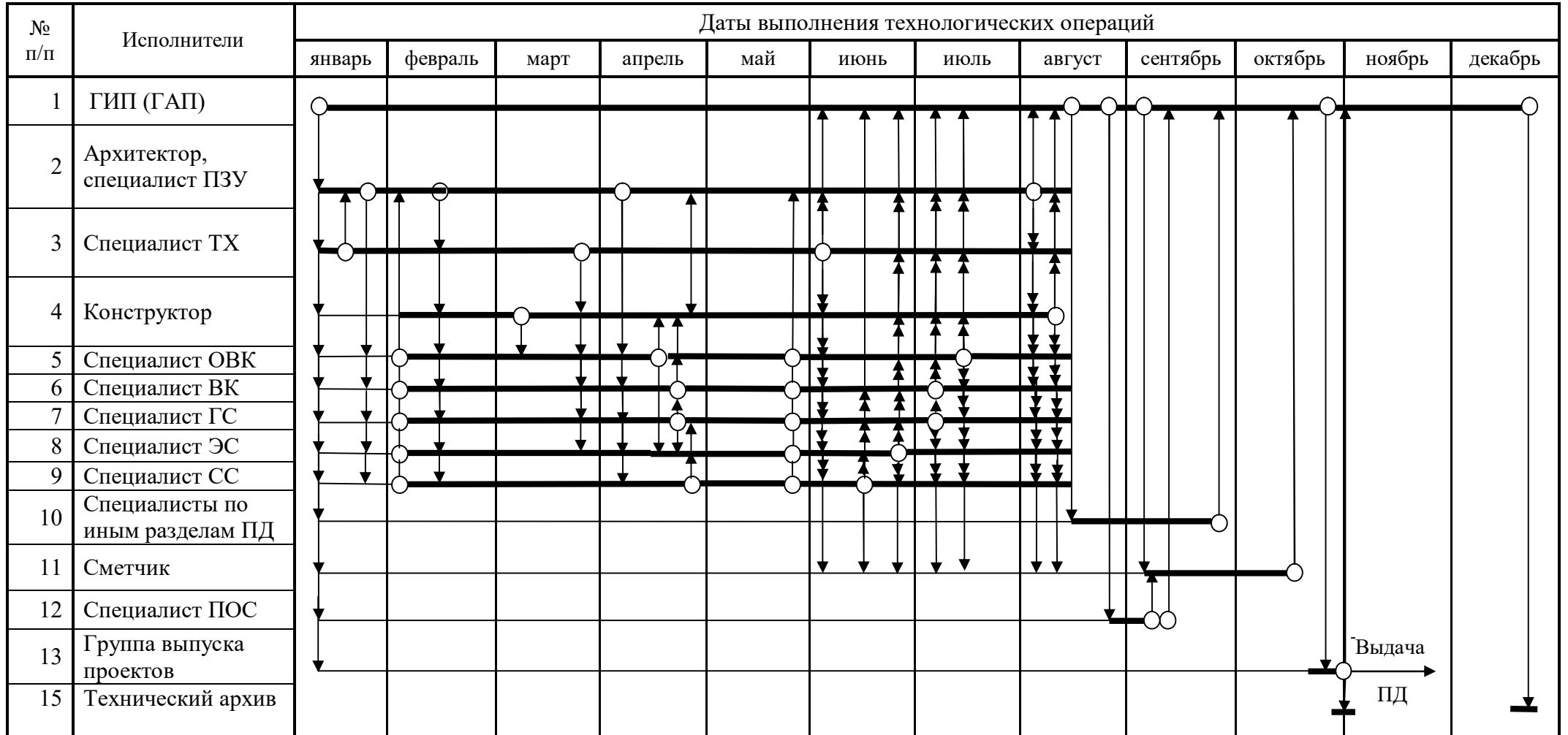
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

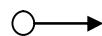
**** форма графика выполнения работ подготовлена на основании приказа Министра России от 5 июля 2018 года № 397/пр «Об утверждении типового государственного (муниципального) контракта на выполнение проектных и изыскательских работ и информационной карты указанного типового контракта».

Календарный график выполнения работ
(пример оформления для комплексного проектирования)

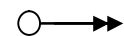
(наименование объекта капитального строительства, шифр проекта)



Условные обозначения:



выдача заданий, завершение работ



согласование раздела

Выдача
ПД

**Форма
задания ГИПа (ГАПа) специалисту (группе, отделу)**

**Задание
ГИПа (ГАПа) на подготовку проектной документации по разделу (подразделу)**

Наименование объекта, шифр: _____
(наименование объекта, шифр)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Наименование раздела (подраздела) проектной документации	
2	Требования к проектным решениям разделу (подразделу)	
3	Дополнительные указания и особые условия	
4	Дата начала выполнения проектных работ по разделу (подразделу)	
5	Дата выдачи задания смежным специалистам (группам, отделам)	
6	Дата окончания проектных работ по разделу (подразделу)	
7	Стоимость выполнения проектных работ по разделу (подразделу), руб.	

Подписи:

ГИП (ГАП): _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Специалист: _____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(руководитель группы, отдела) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____