



УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов Саморегулируемой
организации Ассоциации «Межрегиональный
союз проектировщиков и архитекторов Сибири»
Протокол № 1 от 06 апреля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ
НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ПРОЕКТИРОВЩИКОВ И АРХИТЕКТОРОВ
СИБИРИ» И ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ,
ПОСТУПИВШИХ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

(редакция 1)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО:

Саморегулируемой организацией Ассоциацией
«Межрегиональный союз проектировщиков и
архитекторов Сибири»

2. УТВЕРЖДЕНО:

06 апреля 2017 года

3. ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ:

с 01 июля 2017 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Межрегиональный союз проектировщиков и архитекторов Сибири» (далее – СРО СПАС).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО СПАС, органами управления, специализированными органами и работниками Исполнительного органа СРО СПАС.

2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов СРО СПАС и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию

2.1. СРО СПАС рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в СРО СПАС. Жалобы на действия (бездействие) членов СРО СПАС и иные обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению СРО СПАС в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.2. СРО СПАС по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами саморегулируемой организации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

2.3. По жалобам на действия (бездействие) членов СРО СПАС Председателем коллегиального органа управления (далее - Правление) назначается проведение внеплановой проверки. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе.

2.4. Обращения рассматриваются в СРО СПАС в порядке, установленном для входящей корреспонденции в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Исполнительном органе СРО СПАС.

2.5. Жалобы и обращения не рассматриваются по существу поставленных в них вопросов в следующих случаях:

- не указаны фамилия, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица) и их почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, кроме случая, когда в указанной жалобе (обращении) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, которое наносит вред интересам СРО СПАС, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем;
- обжалуется судебное решение;
- обжалуется заключение экспертизы проектной документации;
- текст письменной жалобы (обращения) не поддается прочтению;
- в жалобе (обращении) содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию СРО СПАС;
- в письменной жалобе (обращении) содержатся вопросы, на которые заявителю неоднократно давались ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами (обращениями), и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, а также при условии, что указанная жалоба (обращение) ранее направлялась в адрес СРО СПАС;
- предусмотрен иной порядок рассмотрения жалоб и обращений, установленный законодательством Российской Федерации.

Об отказе в рассмотрении жалобы или иного обращения по существу поставленных в нем вопросов СРО СПАС информирует лицо (лиц) их направившее(их) в письменной форме посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином

обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2.6. Результаты проверки фактов, изложенных в жалобе или обращении, рассматриваются на заседании Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия) с обязательным приглашением лица (лиц), направившего(их) жалобу или обращение, и члена СРО СПАС, на действия (бездействие) которого направлена жалоба или обращение.

2.7. При подготовке заседания Председатель Дисциплинарной комиссии приглашает на заседание Дисциплинарной комиссии члена СРО СПАС, на действия которого направлена жалоба или иное обращение, и лицо(лиц), направившее(их) жалобу или иное обращение, путем направления им соответствующих уведомлений с указанием даты, времени и места проведения заседания Дисциплинарной комиссии. Данные уведомления направляется любым из следующих способов: почтовым отправлением по почтовому адресу члена СРО СПАС и почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, в форме электронного документа по адресу электронной почты члена СРО СПАС и адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

2.8. Неявка представителя члена СРО СПАС, на действия которого направлена жалоба или обращение, и лица (лиц), направившего(их) жалобу или обращение, на заседание Дисциплинарной комиссии не препятствует рассмотрению дела и вынесению соответствующего решения.

2.9. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена СРО СПАС или иного обращения нарушения членом саморегулируемой организации обязательных требований СРО СПАС применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел о нарушении членами СРО СПАС требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

2.10. Решения Дисциплинарной комиссии по итогам рассмотрения жалоб или обращений на действия члена СРО СПАС оформляются в письменном виде и подписываются руководителем Дисциплинарной комиссии.

2.11. Решение, принятое СРО СПАС по результатам рассмотрения жалобы или иного обращения, в течение 2 (двух) рабочих дней направляется лицу (лицам), их направившему(им) посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении.

2.12. Решение о назначении мер дисциплинарного воздействия члену СРО СПАС может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Учет и хранение документов о жалобах на действия (бездействие) членов СРО СПАС и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию и применению (или неприменению) к ним мер дисциплинарного воздействия

3.1. Учет документов Дисциплинарной комиссии СРО СПАС по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, ведется Исполнительным органом СРО СПАС.

3.2. Документы Дисциплинарной комиссии СРО СПАС по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, хранятся в Исполнительном органе СРО СПАС.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций

4.2. Настоящее Положение не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу СРО СПАС

Председатель Правления
СРО СПАС



Ю.М. Мосенкис